NORME TECNICHE DELLE MOSTRE ED ESPOSIZIONI

Indice

TITOLO I Esposizioni 1
1.1. Parte Generale 1
1.2. Enti Organizzatori 1
1.3. Gruppo di lavoro Esposizioni 1
1.4. Compiti del Gruppo di lavoro Esposizioni 1
1.5. Comitati Organizzatori 2
1.6. Procedura di inoltro delle richieste 2
1.7. Criteri di assegnazione 2
1.8. Commissario dell'Esposizione 3
1.9. Adempimenti del Comitato 3
1.10. Giorno della settimana 3
1.11. Penalizzazioni 3
1.12. Esclusione dalla competizione degli espositori 3
1.13. Iscrizione di gatti provenienti da altra associazione 4
1.14. Iscrizione di gatti FIFe 4
1.15. Allegati 4

Allegato A: Regolamento delle esposizioni FIFe
Allegato B: Formulario di Richiesta di una manifestazione ufficiale del Libro Genealogico

TITOLO I
Esposizioni

1.1. Parte Generale

Le Esposizioni sono le manifestazioni ufficiali del Libro Genealogico del Gatto di Razza Pregiata così come previsto dall'art 14 del relativo disciplinare approvato dal MIPAAF

1.2. Enti Organizzatori

1.2.1. Le Esposizioni possono essere organizzate direttamente dall'ANFI o dalle sue Sezioni Regionali

1.2.2. Le Esposizioni possono essere organizzate da un Comitato privato.

1.2.3. Le Esposizioni possono essere organizzate anche da ditte individuali o strutture di tipo associativo, societario, cooperativo o, in casi eccezionali, da singole persone di seguito definite per comodità anch'essi Comitati:

a) Tutti i Comitati potranno organizzare un'Esposizione solo dopo aver ricevuto la necessaria autorizzazione dall'ANFI

b) tutti i Comitati strutturati secondo quanto previsto dal precedente punto 1.2.3 salvo le persone fisiche devono depositare presso l'UC copia dell'Atto costitutivo regolarmente registrato

c) Tutti i comitati costituiti secondo quanto previsto dal precedente punto 1.2.3. salvo le persone fisiche devono depositare presso l'UC copia dell'atto costitutivo regolarmente registrato

1.3. UC e Gruppo di lavoro Esposizioni

L'Ufficio Centrale del LG riceve le richieste di organizzazione di una manifestazione ufficiale del Libro (Esposizione). L'Ufficio Centrale delega a un Gruppo di lavoro Esposizioni la parte istruttoria. I componenti del Gruppo, nominati dal CDN ANFI, sono:

a) un Consigliere Nazionale ANFI
b) un membro del Corpo degli Esperti
c) un membro dell'UC

Il Gruppo di lavoro trasmette le richieste accompagnante da relativo parere scritto obbligatorio ma non vincolante per l'autorizzazione definitiva al CDN ANFI.

1.3.1. Calendario internazionale

Le Esposizioni autorizzate dovranno armonizzarsi in termini di date con il relativo calendario Internazionale predisposto dalla Federazione Felina Internazionale (FIFe).

1.4. Compiti del Gruppo di lavoro Esposizioni

1.4.1. Il Gruppo di lavoro dovrà controllare che la richiesta risponda ai seguenti requisiti:

a) ai criteri previsti dal TITOLO 1 punto 1.4 del Regolamento FIFe delle Esposizioni in termini di distanze chilometriche con le altre esposizioni internazionali del circuito europeo;
b) che la data richiesta sia unica e tale da non sovrapporsi ad altre manifestazioni già approvate in Italia;
c) che ci siano almeno 15 giorni di distanza tra un'esposizione e l'altra.

1.4.2. Il Gruppo di lavoro Esposizioni potrà valutare di inoltrare al CDN richieste che non rispettino i quindici giorni se, a suo parere, l'Expo abbia caratteristiche tali da non portare nocumento alle altre piazze e nel contempo abbia connotazioni di importanza e convenienza anche in funzione di una promozione regionale dell'attività felinotecnica

1.4.3. Il Gruppo di lavoro Esposizioni inoltrerà la richiesta al CDN per la ratifica. In caso di urgenza, potrà richiedere alla Segreteria Nazionale ANFI un consiglio telefonico accompagnando la richiesta dalla sua dichiarazione che essa rispetta i canoni previsti dal presenti norme tecniche.

1.4.4. Qualora un Comitato rinunciasse alla data ad esso assegnata la Gruppo di lavoro Esposizioni provvederà a contattare per primi i Comitati operanti nella regione sede del Comitato che ha rinunciato e successivamente gli altri Comitati secondo i seguenti criteri:

a) geografico: evitare la sovrapposizione di sedi nella stessa regione in un periodo di tempo ristretto;
b) quantitativo: secondo quanto previsto dal successivo punto 1.7

1.5. Comitati Organizzatori

1.5.1. L'efficacia dell'autorizzazione ad organizzare l'esposizione è subordinata:

a) alla sottoscrizione della scrittura di impegno predisposta dall'ANFI (all. B) e sottoscritta almeno 60 giorni prima dell'Expo;
b) all'invio della polizza assicurativa almeno 15 giorni prima dell'expo;
c) al rispetto del presente Disciplinare.

1.5.2. Un Comitato definito sub 1.2.2 e 1.2.3 risponderà in proprio e solidalmente del buon svolgimento dell'Esposizione nei confronti di terzi e dell'ANFI.

1.5.3. Il Comitato potrà organizzare Esposizioni solo nella Regione dove risiedono la maggioranza dei suoi componenti.

1.5.4. Qualora un Comitato non abbia mai organizzato expo sarà affiancato, la prima volta, da un garante di cui si esclude una responsabilità patrimoniale nei confronti dell'ANFI e/o di terzi, proposto dal Comitato e approvato dall'ANFI

1.6. Procedura di inoltro delle richieste

1.6.1. La richiesta di esposizione redatta su apposito modulo, parte integrante del presente disciplinare All. B predisposto dall'ANFI dovrà essere inoltrata all'UC di Torino.

1.6.2. Qualora in una Regione non vengano organizzate esposizioni da più di due anni il CDN potrà autorizzare lo svolgimento di un'esposizione richiesta da Comitati i cui componenti non risiedono in quella Regione

1.7. Criteri di assegnazione

Le esposizioni dovranno essere assegnate in base ai seguenti criteri:

a) geografico: ogni Regione, qualora vi fossero richieste, si dovrà veder garantita almeno una esposizione
b) quantitativo: ogni Comitato potrà organizzare fino a un massimo di tre esposizioni all'anno (1/1-31/12).
c) esclusivo: ove più comitati siano composti da componenti familiari o parenti si applicherà il criterio previsto dal precedente punto b) del cumulo di esposizioni in base al nucleo familiare o rapporto parentale fino al terzo grado.
d) Ove possibile si applicherà il criterio di rotazione delle date di assegnazione tra Comitati.

1.8. Commissario dell'Esposizione

Il Commissario Expo, proposto dal Comitato e comunicato preventivamente all'atto della richiesta, provvederà a vigilare che durante l'expo non si verifichino fatti contrari ai regolamenti. Ove ciò accadesse dovrà relazionare il CDN ANFI sull'irregolarità riscontrata

1.9. Adempimenti del Comitato

1.9.1. Il Comitato ha l'obbligo di dotarsi di un assicurazione per la copertura danni a cose, persone o animali, inviandone copia alla referente Gruppo di lavoro Esposizioni Expo almeno 15 gg. prima della manifestazione. In difetto l'ANFI sospenderà l'autorizzazione all'esposizione. La polizza dovrà avere un massimale di almeno 1.500.000 € e non dovrà contenere clausole che escludano la copertura assicurativa per gli organizzatori e/o per il personale operante in expo (Giudici, Stewards e facchinaggio)

1.9.2. Entro i successivi 30 giorni dalla chiusura della manifestazione il Comitato provvederà a versare all'UC il 6% + le aliquote fiscali vigenti sul netto della nota di cassa al netto di un importo forfetario pari a 180 € per expo. Contemporaneamente provvederà a versare alla Sezione regionale di competenza il 2% + le aliquote fiscali vigenti sul netto della nota di Cassa con un minimo previsto pari a 65€ + le aliquote fiscali vigenti per ogni singola expo.

1.10. Giorno della settimana

Le esposizioni possono essere organizzate in qualsiasi giorno della settimana.

1.11. Penalizzazioni

L'ANFI si riserva di penalizzare, con apposita delibera del CDN, il comitato organizzatore per i seguenti motivi, lesivi dell'immagine dell'ANFI:

a) allestimento di esposizioni in locali privi di servizi igienici
b) ambienti insalubri per i gatti esposti (insopportabili caldo o freddo)
c) contenziosi con i fornitori e terzi, qualora fosse chiamata in causa l'ANFI per forme di risarcimento
d) contenziosi con gli espositori qualora ne derivasse un danno per l'ANFI
e) insolvenze con l'associazione

1.12. Esclusione dalla competizione degli espositori

1.12.1. Un Espositore può essere escluso dall'Esposizione se il suo comportamento è nocivo al buon andamento dell'esposizione stessa con particolare riferimento:

a) comportamento non corretto nei confronti di Giudici, Stewards, Comitato e Veterinari
b) comportamento non corretto nei confronti dei gatti propri e altrui

1.12.2. Un espositore non può essere accettato dal Comitato avendo ricevuto segnalazione dall'ANFI che lo stesso è stato:

a) sospeso con provvedimento disciplinare
b) sottoposto ad accertamenti sanitari dell'allevamento
c) dichiarato moroso verso altri Comitati
d) penalizzato per comportamento non conforme a quanto previsto dal Disciplinare del Gatto di razza art. 18

1.13. Iscrizione di gatti provenienti da altra associazione

1.13.1. Le iscrizioni alle esposizioni dei gatti provenienti da altre Associazioni non riconosciute dal MIPAAF dovranno pervenire entro e non oltre la data di chiusura delle stesse pubblicizzata sull'invito;

1.13.2. Esse dovranno essere accompagnate dalla scheda di iscrizione timbrata e firmata dal Club di appartenenza dell'Espositore e accompagnate dalla copia del pedigree

1.13.3. Per i gatti NON FIFe che partecipano nelle classi dal CACIB/CAPIB in poi dovranno essere inviate le copie dei precedenti titoli ottenuti in esposizioni FIFe;

1.13.4. Non potranno essere accettate iscrizioni di gatti senza numero di registrazione e/o con la dicitura "LOI in corso" anche da altre Associazioni

1.13.5. Il pagamento della tassa d'iscrizione dei gatti NON FIFe dovrà sempre essere inviato al Comitato Organizzatore contestualmente all'iscrizione stessa (il pagamento non potrà essere effettuato direttamente in esposizione).

1.14. Iscrizione di gatti FIFe

I soci ANFI e FIFe, non ancora in possesso del numero LOI al momento dell'iscrizione in esposizione, dovranno esibire prova della richiesta del Certificato Genealogico e dell'avvenuto pagamento. Inoltre:

1.14.1. Non sono ammesse iscrizioni "ultima ora", i gatti possono essere iscritti fino alla chiusura del catalogo;

1.14.2. Si possono accettare iscrizioni dopo tale giorno solo in caso di comprovato errore tecnico documentato (esempio: e-mail o fax inviato, ma non ricevuto dalla segreteria);

1.14.3. Non sono mai ammesse iscrizioni ultima ora (salvo sempre l'errore tecnico) di espositori presenti al sabato che chiedono di rimanere anche la domenica o che iscritti entrambi i giorni chiedono di aggiungere gatti per la domenica.

1.15. Allegati

1.15.1. Per quanto concerne le regole inerenti lo svolgimento delle Esposizioni si farà riferimento al "Regolamento delle esposizioni FIFe" che fa parte integrante del presente Disciplinare come Allegato A;

1.15.2. L'Autorizzazione di un'Expo acquisterà efficacia secondo quanto previsto sub 1.5.1 dopo la firma del modulo "Formulario di Richiesta di una manifestazione ufficiale del Libro Genealogico" che fa parte integrante del presente Disciplinare come Allegato B.

VISTO si approva:

Il Direttore Generale
(Giuseppe Blasi)