

Verbale del Consiglio Direttivo Nazionale del 24 novembre 2020

Il giorno 24 Novembre 2020, si riunisce alle ore 21:00 in modalità telematica, debitamente convocato, il Consiglio Direttivo Nazionale Anfi con il seguente ordine del giorno:

- 1) Posta in Entrata
- 2) Posta in Uscita
- 3) Tesoreria: relazione
- 4) Tesoreria: aggiornamenti ufficio centrale
- 5) Privacy
- 6) Privacy
- 7) Commissioni - composizioni definitive
- 8) Progetto "Chiedilo ad ANFI"
- 9) Coordinamento Sezioni e Club
- 10) Aggiornamento Giornalino
- 11) Aggiornamento verifica attuazione delibere ADD e CDN
- 12) Comunicazioni COVID
- 13) Varie ed Eventuali

Alle ore 21:00 sono presenti i consiglieri: Francesco Cinque, Dario Domancich, Diana Di Natale, Rossella Mercadante, Laura Bocchi, Hana Klein, Laura Marchese e Francesca Serena.

Il Presidente dichiara il CDN aperto alle ore 21:06.

1) Posta in Entrata

I. PARERE LEGALE DIMISSIONI SOCIO SPADAFORA E REVOCA DIMISSIONI

Nel mese di luglio il Signor Francesco Spadafora ha dato le dimissioni da Socio, ma dopo 24 ore ha inviato revoca delle stesse. Il Vice Presidente Domancich fa presente che il Consiglio ha preso atto delle dimissioni di Spadafora con una mail inviata il 30 luglio 2020 e di non aver risposto alla revoca successiva.

Il Consigliere Marchese si è relazionata con l'Avvocato Castellano al fine di avere un parere legale per capire se il Signor Spadafora mantenesse la qualifica di Socio, oppure se dopo il 31/12/20 dovesse iscriversi ex novo.

Il parere dell'Avvocato riporta:

"[...]

In assenza di norma specifica e non avendo trovato pronuncia giurisprudenziale per le associazioni, è mio parere che si possa applicare per analogia il principio di diritto della Cassazione che vi ho riportato nella mia precedente, per quanto pronunciato per le società di persone.

In tal senso, nel vostro caso Spadafora può rimanere associato se l'associazione accetta la revoca delle dimissioni.

[...]."

Seguendo le indicazioni del legale, si propone di accettare la revoca delle dimissioni del Socio Spadafora.

Favorevoli: Cinque, Di Natale, Mercadante, Bocchi, Klein e Marchese

Contrari: Domancich e Serena

L'accettazione della revoca è approvata con la maggioranza dei presenti.

Il Consiglio prende atto che:

- a) il socio può dimettersi volontariamente in qualsiasi momento, ma che la comunicazione scritta produrrà il suo effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.
- b) Il socio dimissionario può ritirare le dimissioni entro la data di scadenza del tesseramento e rinnovare la quota associativa senza perdere l'anzianità acquisita qualora l'associazione ne accetti il ritiro.
- c) Il socio dimissionario che contestualmente cambia membership perde la qualifica di socio al momento della ratifica del cambio stesso.

II. RASSEGNA TRENINO ALTO ADIGE

La Sezione Trentino Alto Adige aveva in programma una rassegna per il 5 novembre 2020, essendo impossibile lo svolgimento, il Presidente Chiettini chiede la riprogrammazione il 10/11 dicembre 2021 e che Anfi supporti l'attività con trasporto gabbie a titolo gratuito ed un contributo. Si fa presente che non sono previsti contributi per le rassegne.

Si propone di accettare la riprogrammazione dell'evento e il trasporto delle gabbie a titolo gratuito a condizione che la rassegna non si svolga all'interno di un'altra manifestazione e che il numero delle gabbie sia contenuto.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

III. RICHIESTA CONTRIBUTO COLONIA FELINA

Il Presidente della Sezione Abruzzo, si occupa di una colonia di 20 gatti autorizzata e censita dal Comune di Chieti e per la stessa chiede che l'ANFI possa erogare un contributo a sostegno.

Si propone un contributo pari ad € 500 per l'acquisto di alimenti e di dare mandato al Tesoriere di contattare varie aziende per concordare l'acquisto e la consegna.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

IV. ANFI LOMBARDIA RICHIESTA EXPO VIRTUALE

Il Presidente della Sezione Lombardia chiede il nulla osta all'organizzazione di una expò virtuale, da svolgersi in modalità concorso fotografico. La competizione sarà aperta a tutti i Soci ANFI e prevede graduatoria.

Si propone di dare il nulla osta specificando che tale evento non è valido ai fini dell'aggiornamento della carriera espositiva, non è possibile utilizzare loghi FIFe. Il Presidente supporterà la Sezione per la parte organizzativa

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

V. **Privacy**

[...] omissis

Si ricorda che, in caso di segnalazioni al CDN, i regolamenti prevedono che la parte interessata venga ascoltata, si dà quindi mandato al Segretario di gestire le varie segnalazioni con lo stesso modus operandi, e utilizzare una formula standard da concordare con il Consigliere Marchese salvo casi particolari.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

VI. RICHIESTA SOVVENZIONE EXPO PISA DI SABATINO

Il Socio Di Sabatino organizzerà un'expo nel mese di aprile 2021, la previsione è di farla a porte chiuse (senza pubblico) e presumibilmente senza sponsor. Su indicazione del Presidente e del referente gruppo lavoro Expò (Di Natale), il Socio ha redatto un business plan, e chiede al CDN di valutare, a sua discrezione, un possibile aiuto economico.

Si propone di esentare lo stesso dal costo del trasporto gabbie qualora l'expo venga svolta a porte chiuse, cioè senza affluenza di pubblico.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

VII. **Privacy**

VIII. CLUB AIBIR

Il Presidente del Club AIBir informa il CDN che causa COVID non è riuscito a svolgere l'assemblea per il rinnovo delle cariche. Il CDN prende atto.

Si dà mandato al Segretario che in merito alla segnalazione del Presidente AiBir ed ad eventuali richieste analoghe che tutti gli Organi siano essi Nazionali, di Sezione o di Club restano in carica quantomeno per l'ordinaria amministrazione, anche se scaduti, fino a nuove elezioni.

IX. **Privacy**

Sul profilo della Socia **Privacy** sono state pubblicate delle foto di cuccioli, frutto di un incrocio tra un persiano ed uno scottish.

Si dà mandato al Segretario di fare indagini con la Sede per avere un quadro completo e chiedere spiegazioni alla Socia **Privacy**.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

X. BILANCI REGIONALI NON APPROVATI - PARERE BONINO e CASTELLANO

Il Presidente ha chiesto un parere all'Avvocato Castellano ed al Commercialista Dr. Bonino per un eventuale coinvolgimento di ANFI Nazionale in merito ai bilanci consuntivi 2019 non approvati in Assemblea dei Soci sia della Sezione Piemonte sia della Sezione Toscana. Dai verbali d'assemblea delle due Sezioni non si comprendono le motivazioni della mancata approvazione; solo per la Toscana sembra che la motivazione sia legata al fatto che il bilancio sia stato chiuso in perdita il che comunque sembrerebbe contrastare con l'autorizzazione dell'Assemblea al CDR affinché si organizzino Expo in Toscana.

Per entrambi non si riesce a desumere se gli amministratori hanno partecipato al voto.

Il Dr. Bonino segnala che non ci sono responsabilità di Anfi Nazionale dal punto di vista amministrativo stante l'autonomia fiscale e amministrativa della Sezione.

L'Avvocato Castellano evidenzia che, qualora i bilanci siano stati predisposti e votati, bisognerebbe approfondire le ragioni della mancata approvazione; qualora le stesse siano legittime, la sezione deve intervenire e riconvocare.

E' quindi necessario chiedere alle Sezioni le motivazioni del voto contrario e nel caso di cui il parere dell'Avv. Castellano e nel caso riconvocare l'Assemblea il prima possibile.

Al fine di far approvare il Bilancio consuntivo nel più breve tempo possibile ANFI metterà a disposizione delle Sezioni la piattaforma telematica per lo svolgimento dell'Assemblea online.

Si dà quindi mandato ai Consiglieri Di Natale e Marchese di redigere una mail e di inviarla alle due Sezioni regionali.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

XI. MANNARINO

La Socia Mannarino ha fatto richiesta di affisso a fine settembre, non essendoci stata la possibilità di svolgere il controllo, la Socia è in ritardo con la richiesta di pedigree. Si propone di rilasciare i pedigree senza sovrapprezzo. Si ricorderà alle Sezioni di contattare il richiedente affisso entro 7 giorni dal ricevimento della pratica dall'UC; il primo contatto potrebbe anche solo segnalare che il sopralluogo verrà effettuato il prima possibile compatibilmente con gli impegni del CDR, ricordando che l'attività viene svolta volontariamente. Contestualmente verrà sensibilizzata la Sede al fine di gestire eventuali solleciti di concerto con le Sezioni regionali.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

XII. **Privacy**

Privacy ha precedentemente segnalato al CDN ed alla Sezione Toscana di aver acquistato due cuccioli di gatto persiano presso l'Allevamento **Privacy**, affetti, a suo dire, da herpes e da problemi cardiaci documentabili. La Presidente di Sezione Pocci aveva richiesto all'UC di predisporre un controllo in allevamento. Né la Presidente Pocci, né **Privacy** hanno ricevuto risposta. Il Segretario Nazionale fa presente che ha ritrovato tale problematica nel verbale del CDN del 24 giugno 2020, ma che non è stato dato seguito alle decisioni prese.

Si dà mandato al Segretario di rispondere **Privacy** comunicando che verranno intraprese azioni secondo regolamento, e di richiedere all'UC un controllo appena possibile.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

XIII. **Privacy**

Il Socio **Privacy**, in una discussione inerente la registrazione dei gatti al Libro Genealogico apparsa sul gruppo riservato ai Soci ANFI, ha suggerito all'autore del post di registrare i soggetti in altra Associazione (CFA). Si è reso, ancora una volta, protagonista di dichiarazioni non consone a quanto previsto dal Regolamento Attuativo e codice Etico.

Si dà mandato al Segretario di chiedere spiegazioni.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

2) Posta in uscita

Non c'è posta in uscita da discutere poiché già inviata via mail a tutti i consiglieri.

3) Tesoreria: Relazione

RENDICONTAZIONE CONTI

Il Tesoriere Mercadante comunica i saldi dei conti corrente:

c/c postale associativo **Privacy** c/c postale commerciale **Privacy**

banca associativa **Privacy** banca commerciale **Privacy**

Lo stesso informa che è stata emessa fattura alla sezione FVG per il pc ceduto, e che la stessa è già stata spedita; è stato comunicato al Presidente Marangoni di procedere al versamento di euro 100,00, come deliberato, ad un gattile di loro scelta, e di inviarne ricevuta alla Tesoreria Nazionale.

"Situazione conti correnti: Ad oggi il Presidente e il Tesoriere non hanno potuto depositare la firma sui c/c bancari e postali, poiché l'appuntamento era stato fissato per il 5 novembre a Torino ma con il nuovo DPCM ed il passaggio a zona rossa del Piemonte e della Lombardia ciò non è stato possibile. Quindi si è deciso di contattare la banca Unicredit nella persona del dott. Mascia, nostro referente, per valutare la possibilità di depositare le firme presso una filiale sita nei rispettivi comuni di residenza ma, nonostante le numerose richieste del Presidente inviate a mezzo email, 1° invio il 3.11, 2° invio con sollecito 5.11, 3° invio con sollecito il 12.11 al 24.11, non era stato fissato alcun appuntamento. Il dott. Mascia li ha contattati il 12.11 in tarda mattinata dopo che, in modo educato ma abbastanza fermo, con l'ultima missiva si faceva presente che se non si veniva contattati celermente si sarebbe valutata la chiusura dei c/c e cambio istituto bancari. In data 23.11.2020 veniva contattato il dott. Romano direttore di filiale della Unicredit, per spiegargli le nostre difficoltà. Sempre in data 23.11.2020 il dott. Bonino, su nostra richiesta, inoltrava al Presidente e Tesoriere, il contatto presso Banca Intesa San Paolo per valutare condizioni contrattuali e possibile cambio d'istituto bancario. Per quanto concerne i c/c postali, si sta valutando la possibilità di chiusura, ma per questo serve ulteriore tempo in quanto l'estrazione dei movimenti non è semplice, come la lettura degli stessi visto che una volta registrati nel nostro sistema contabile, sia i bonifici che i bollettini vengono imputati con una unica forma di pagamento, mentre i files estrapolati dal sistema contabile del commercialista, non essendo in excel e contenendo migliaia di movimenti devono essere contati manualmente. Si evidenzia che l'UC riceve a mezzo posta pagamenti con: assegni postali e bancari, vaglia postali e contanti (nel senso che arrivano delle lettere contenenti denaro). Inoltre i soci si recano personalmente presso gli uffici di via Gropello pagando in contanti sia quota associativa che pratiche del LG ed a tal proposito visto che la movimentazione di contanti si aggira tra i 4/5k all'anno, si propone di dotare la sede di un POS. Di seguito le offerte valutate: SumUp con acquisto POS da € 199,00 + iva con commissione del 1.95% sul transato nessun CANONE o POS Banca Sella 16,00 € costo di attivazione una tantum con canone mensile da € 15,00 e nessuna commissione sul transato."

Tenuto conto della relazione fatta dal Tesoriere, si propone di rimandare la chiusura dei conti

correnti postali, e nel contempo di sponsorizzare maggiormente la forma di pagamento bonifico bancario o PayPal e Satispay per il rinnovo delle quote.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

Si assenta la Bocchi ore 23:04.

Il Vice Presidente segnala che il pagamento tramite assegno fa parte dei movimenti tracciabili, ma scomodo per motivi di operatività.

Si propone che l'ufficio centrale non accetti più vaglia postali, assegni e contanti spediti in busta tramite posta e che ne dia comunicazione ai Soci.

Il CDN, dopo questa specifica, approva la relazione e le proposte ivi contenute all'unanimità dei presenti.

4) Tesoreria: aggiornamenti ufficio centrale

Si passa alla discussione del secondo punto della relazione del Tesoriere riguardante il personale UC e la proposta di attivazione della timbratura virtuale attraverso l'applicativo Fluida di Zucchetti. I.

Situazione UC *A seguito verifiche sui contratti delle impiegate si è constatato che il metodo con il quale comunicano le loro presenze all'ufficio paghe è un foglio di carta. Si evidenzia che la sig.ra Ferrini, in quanto segretaria del LG è stata identificata anche come responsabile dell'UC, ma essendo presente solo mezza giornata, non è corretto responsabilizzarla sulla veridicità dei dati riportati sul foglio presenze. Si propone pertanto l'adozione di un sistema elettronico per la gestione delle presenze/timbrature. Esistono sul mercato diversi software ed hardware atti alla gestione delle presenze, con o senza badge per la timbratura, dopo un'attenta verifica sia in fatto di gestione che di costi, si è identificato nella società Zucchetti e nel loro software Fluida quello che potrebbe essere utilizzato. Si è provveduto ad attivare il periodo di prova gratuita per testare il sistema sopra specificato ed oltre ad essere di facile intuizione ed utilizzo, possiede tutte le caratteristiche necessarie. Fluida si può usare da pc o da app ed ha una funzione di geolocalizzazione quindi utilizzabile anche in smart working. Non necessita di badge e gli smartphone possono essere utilizzati per effettuare la timbratura, richiedere ferie, permessi, inserire nota spese, ecc... Fluida permette di scaricare un file presenze da mandare all'ufficio paghe oppure collegandosi con utenza di amministratore verificare/approvare/rifiutare permessi, ci permette di conoscere in tempo reale chi è in ufficio e/o chi è in ritardo. La app è scaricabile gratuitamente sia su sistemi iOS che Android. Fluida - <https://www.fluida.io> Fluida ha un costo per utenza di 3,00 € al mese oppure 30,00 € all'anno + IVA, costo iniziale una tantum 29,00 € + IVA per acquisto di Fluida Beacon che serve per rilevare la presenza in ufficio". Inoltre il tesoriere informa che Fluida mette a disposizione un consulente personale a supporto. Incluso nell'abbonamento. L'app scaricata sul cellulare fungerà da badge e Fluida Beacon da rilevatore presenza in ufficio, mentre in smart working funzionerà tramite gps.*

Si propone di adottare il sistema di timbratura sia per le impiegate sia per il Segretario di LG.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

II.

Il Tesoriere informa il CDN che le impiegate hanno un alto monte ore di ferie e propone delle soluzioni per lo smaltimento:

"Come già segnalatovi, il monte ferie a carico dell'ANFI è considerevole ed in virtù del fatto che oltre a gravare sul conto economico, se le stesse sono state maturate e non godute da almeno 18 mesi, il datore di lavoro ha anche l'obbligo di versare la relativa contribuzione INPS. Le ferie vanno smaltite entro l'anno di competenza, ove possibile secondo esigenze tecnico organizzative, e per farlo è necessario fare un piano ferie prevedendo anche delle chiusure aziendali. In allegato al presente file vengono evidenziati i residui ferie per impiegata ed ipotesi di chiusure aziendali per le

prossime festività natalizie. In previsione di un piano smaltimento ferie e nella eventualità di assenze per malattia e/o permessi, è indispensabile che vi sia un rimpasto delle mansioni, risorse multi skills in realtà come la nostra sono fondamentali; se concordi sarebbe opportuno prevedere/avviare un piano formativo da schedulare con l'anno nuovo."

A seguito dell'analisi fatta dal Tesoriere, si propongono le seguenti chiusure totali:

Lunedì 7 dicembre e dal 23 dicembre all'8 gennaio compreso.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

III.

L'impiegata Ciricola non ha maturato un monte ore ferie sufficiente a coprire i 10 giorni di ferie, di conseguenza concorderà la sua operatività nei giorni di chiusura della Sede e le sue assenze con la Sig.ra Ferrini ed il Tesoriere e quest'ultima le comunicherà al CDN.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

Ore 23:18 rientra la Bocchi

IV.

Il Tesoriere informa il CDN che la Signora Sala, ha prolungato il congedo parentale fino al 28/02/2021, pertanto si è proceduto con la proroga del contratto della Signora Ciricola full time fino al 31/12/2020. Si evidenzia la necessità di un'ulteriore proroga almeno fino al 28/02/2021 ma riducendo l'orario in un part time orizzontale o verticale. Si chiarisce inoltre che vi sarà sicuramente la necessità di mantenerla in forza anche dopo il rientro della Signora Sala, poiché dovrà scaricare anche lei le ferie residue.

Si dà mandato al Tesoriere di parlare con la Signora Ciricola per il rinnovo del contratto.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

V.

Si dà mandato al Tesoriere di predisporre un piano ferie per l'anno 2021 che preveda alternanza delle assenze, e sarebbe opportuno prevedere/avviare un piano formativo da schedulare con l'anno nuovo in modo da non fermare le attività del Libro Genealogico. Si dovrà tener presente che nel 2021 si svolgerà il WS e, quindi, le ferie dovranno prevedere tale evento.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

VI.

Il Presidente propone una call con il personale della Sede tra Cinque, Mercadante e Domancich.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

VII.

Il Presidente relaziona sui costi delle lettere di rinnovo soci. Ad oggi la Sede si occupa della stampa e dell'imbustamento con i relativi costi di materiale e di personale, al quale va aggiunto il costo della stampa dei bollettini postali. Il costo della sola spedizione è di €0,90 a comunicazione, per un totale di circa € 2250. E' stato richiesto un preventivo ad una ditta che si occuperebbe di stampare, imbustare e spedire, ed i soli costi di spedizione passerebbero ad € 0,32, equivalenti ad un risparmio per la sola spedizione di circa 1600 euro.

Verrà approfondito per i prossimi invii.

Si segnala che ad oggi le impiegate e la Sig.ra Ferrini hanno provveduto all'imbustamento nel loro tempo libero, dimostrando grande attaccamento verso l'Associazione.

VIII.

Il Tesoriere ha da poco saputo che esiste un ulteriore contratto telefonico di TIM relativo solo al numero di fax di € 125 bimestrali.

Si dà mandato al Tesoriere di estinguere questo contratto e di richiedere a fastweb un numero fittizio.

IX.

Il Tesoriere informa che è stata inviata una mail di promemoria a tutto il personale rammentando

le linee guida COVID; l'ufficio è stato dotato di un termoscanner e tutti i giorni viene misurata la temperatura e riportata su apposito modulo. Sono state fatte tutte le visite mediche resta in sospeso il corso sulla sicurezza, a breve si valuterà come farlo, essendo obbligatorio.

X.

Si procede alla rendicontazione delle spese in sospeso. È stata recuperata la caparra data all'hotel dove si sarebbe dovuta svolgere AdD a Roma. Il Segretario è stato dotato del Notebook, ma questo ha avuto un costo extra di euro 80 causa DAD; il Segretario ha provveduto a firmare il modulo di comodato d'uso.

XI.

Il Tesoriere sta cercando di modificare il referente di Paypal che risulta ancora la Socia Settimo, azione che resta ostica nonostante l'invio dei documenti più e più volte.

XII.

Il Tesoriere chiede chi ha in custodia il libretto degli assegni e la carta di credito. Il Vice Presidente risponde che sono nelle mani della Signora Ferrini.

5) Privacy

6) Aggiornamenti Legali

I. CAMBIO MEMBERSHIP Privacy

La Socia **Privacy** è ancora in attesa del nulla osta al cambio membership. Si propone di dare il nulla osta segnalando al nuovo club **Privacy**.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

II. PRIVACY

Il Presidente relaziona sullo stato dei lavori. Le informative utenti ed associati sono state riviste, le lettere di rinnovo prevedono un richiamo all'informativa associati, è stato predisposto ed inviato un accordo di riservatezza ai consiglieri nazionali ed ai presidenti di sezione, fornendo anche un accordo di riservatezza per i consiglieri regionali a carico dei presidenti di sezione. La sede inoltrerà nuovamente l'informativa fornitori. È stata predisposta la nuova modulistica con l'informativa. È stata anche condivisa la prima relazione di Audit del consulente Avv. Perino.

Il CDN prende atto.

III. NT ED ALLEGATI

Domancich ed il Socio Camuffo Riccardo hanno completato l'aggiornamento di tutte le Norme Tecniche e gli allegati secondo le varie delibere. Il Vice Presidente richiede autorizzazione da parte del CDN a revisionare e/o riscrivere le NT e gli allegati, con l'aiuto del Socio Camuffo; il Segretario chiede che una volta fatto questo lavoro di riscrittura, prima di essere portato in CTC, venga sottoposto all'approvazione del CDN. Il Vice Presidente chiarisce l'iter che sarà, cioè che dopo approvazione del CDN il Presidente dovrà inviare in CTC le modifiche con vecchio testo e nuovo testo, e dopo l'approvazione della CTC verrà inviata sempre dal Presidente al Ministero per avere il decreto di approvazione.

Si rimanda discussione ed approvazione al prossimo CDN poiché questo argomento specifico non è all'ODG.

7) Commissioni - composizioni definitive

I. COMMISSIONE STAMPA

Non ci sono aggiornamenti. Per questo numero il Caporedattore sarà la Socia Marangoni che ha dato la Sua disponibilità

Il CDN prende atto

II. GAS

Il referente propone come componenti della commissione i Soci Gadda e Padovano.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

III. EXPO'

Il referente comunica che il Calendario è in via di definizione poiché in attesa della risposta di un comitato. Inoltre inizierà a breve il lavoro di stesura del regolamento del gruppo di lavoro expo da integrare nelle NT.

Il CDN prende atto.

8) Progetto "Chiedilo ad ANFI"

Il progetto partirà domenica 13 Dicembre 2020 con il nome "Dillo ad Anfi". La piattaforma utilizzata sarà Go to meeting che supporta fino a 150 utenti. I Soci che vogliono partecipare si iscriveranno tramite un form, nel quale, oltre a fornire i loro dati e la mail, formuleranno due domande. Le domande verranno selezionate preventivamente per eliminare doppioni e dare risposte adeguate. Il Consigliere Di Natale sarà il moderatore della diretta. Parteciperà anche la Signora Ferrini in rappresentanza del Libro Origine.

Il CDN prende atto.

9) Coordinamento Sezioni e Club

Il Vice Presidente fa presente che riceve numero richieste di informazioni e chiarimenti da parte di club e sezioni. Pertanto propone l'istituzione di una commissione che si occupi di Sezioni e Club, della quale sarebbe referente. Il Segretario chiede maggiori chiarimenti sulle domande che le Sezioni ed i Club farebbero al Vice Presidente. Il Vice Presidente fa alcuni esempi come il controllo di una convocazione che deve inviare un Presidente di Sezione. Dare indicazioni su regolamenti sarebbe una responsabilità che non può essere demandata ad una Commissione. Tale Commissione dovrebbe essere di aiuto alla Segreteria Nazionale. Il Segretario fa presente che non ha necessità di un aiuto di una Commissione, e che come fatto finora, in caso di difficoltà sarà lei stessa a chiedere supporto al Consigliere più ferrato in materia.

Il CDN prende atto.

Si propone al Vice Presidente di rivedere il Vademecum sul funzionamento delle Sezioni sia dalla parte dei regolamenti e dei protocolli sia per la fiscalità, il Vice Presidente Domancich segnala che sarebbe più opportuno attendere l'entrata in vigore del nuovo statuto.

Il Presidente fa presente che la lista Soci da approvare andrebbe condivisa dal Presidente di Sezione con tutti i consiglieri regionali, salvo delibere diverse, ciò non toglie che un consigliere ne possa richiedere la visione. Il Presidente per maggiore sicurezza chiederà all'Avvocato Perino se ci sono ostacoli a questo modus operandi.

10) Aggiornamento Giornalino

Il Tesoriere fa presente che tutta la parte di campionato è terminato, la Socia Marangoni ha predisposto il timone e stanno arrivando gli ultimi articoli. Il Vice Presidente fa presente che il Tribunale di Torino ha preso atto e autorizzato la frequenza quadrimestrale dell'ANFI Magazine. Il Presidente vorrebbe rassicurazioni sulla possibilità che vengano comminate multe se verrà pubblicato un numero inferiore rispetto alla frequenza autorizzata, il Vice Presidente riferisce che l'Associazione non è mai stata multata per aver pubblicato un numero inferiore. Il Vice Presidente invierà alla Sede ed al Segretario copia di questa comunicazione del Tribunale. Andrà poi verificato se la Sede provvede ad inviare una copia al Tribunale.

11) Aggiornamento verifica attuazione delibere ADD e CDN

Il Segretario Nazionale, coadiuvata dalla Consigliera Bocchi, controllerà l'attuazione delle varie delibere prese dal CDN.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

12) Comunicazioni COVID

I.

Per le comunicazioni future ai Soci riguardanti il COVID, si propone di dare mandato ai Consiglieri Serena e Bocchi.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

II.

Il Presidente propone di dare mandato al Tesoriere di gestire il protocollo COVID presso la Sede ed anche l'intera gestione delle risorse dell'UC coordinandosi con la Segretaria del LG.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti.

13) Varie ed Eventuali

I. CCS TELEMATICA

Si propone la possibilità di fare CCS telematica, previo invio in Sede dei documenti in originale ed controllo degli stessi da parte di UC.

Il Segretario manderà indicazioni in Sede.

Non essendo all'ODG si rimanda la votazione ad un CDN telematico.

II. SOCIAL MEDIA

Il Presidente informa il CDN che è stata inviata una mail a tutti i Soci che si occupano di Social ma nessuno ha risposto dando la propria disponibilità. L'unico preventivo che è arrivato al momento è di una ditta esterna.

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 01:09