

Verbale del Consiglio Direttivo Nazionale del 12 giugno 2019

Si riunisce il CDN in videoconferenza il giorno mercoledì 12 giugno 2019 in prima convocazione alle ore 20,30 e in seconda convocazione alle ore 21,00 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento generale comma 1 con il seguente ODG:

1) Segreteria:

- a) posta in arrivo
- b) assunzione codice etico approvato dall'Assemblea dei delegati
- c) ratifica Soci
- d) Rilascio Affissi
- e) ratifica CDN telefonici

2) Tesoreria

- a) nuove disposizioni sui rimborsi disposti dal LG

3) Relazione GA: delibere conseguenti

4) Commissione expo

- a) approvazione calendario 2021

b) cambio vettore

c) WS:

- d) presa d'atto delle proposte fatte dai plenipotenziari (Cinque e Rigamonti)

h) preventivi di spesa per loghi, flyer, roll up e quant'altro

Si ricorda che solo in presenza di tutti i Consiglieri si potrà discutere su altri punti non presenti nell'ODG.

Alle ore 21,00 del 12 giugno 2019 sono presenti i Consiglieri, DOMANCICH Dario, IORI Edoardo, FERRARI Mauro, KLEIN Hana, LUZI Carlo, RIGAMONTI Emilio, SETTIMO Laura.

Assenti: Sara Moroni

Nico Padovano arriva alle ore 21,30

Constatata la presenza del numero necessario all'apertura, il Presidente dichiara la regolarità del CDN alle ore 21,10

Il Presidente propone di discutere della posta in arrivo alla fine del CDN e si comincia a discutere dal punto b) della Segreteria riguardante l'assunzione del Codice Etico approvato dall'Assemblea dei Delegati in data 27 aprile 2019

b) assunzione codice etico approvato dall'Assemblea dei delegati

Si delibera di modificare marginalmente il testo del Codice Etico valido anche per gli Organi di controllo ove formati da Soci che si riporta nell'Allegato 5

Si vota e si approva all'unanimità dei presenti. (8 favorevoli)

Si delibera di assumere il Codice Etico al 01-07-2019 approvato dall'Assemblea dei Delegati del 27 aprile 2019 (8 favorevoli)

c) ratifica Soci

Si ratificano i soci al 31-05-2019 all'unanimità dei presenti, con una sollecitazione da parte del Tesoriere Laura Settimo all'UC di specificare meglio le pendenze degli allevatori.

d) Rilascio Affissi

Affisso	Intestataro	Razza
WHITE HEAVEN	Okhrimenko Tetjanma	PER
Du SAPHIR TURQUOISE	Magarotto Marzia	CHA
NORTHBLOOD	Gazos Efthalia	NFO
DOLCE ARMONIA	Rifici Grazia	PER
ALBAPURR	Bariselli Katia	PER
AIRE DE TANGO	Bertazzon Francesco	MCO
JOLEE	Focardi Emanuele Navarrini Daniela	PER/EXO
RAFFI	Raffi Claudia	MCO
CALALUNA	Barone Corrado Facchini Stefano	PER/EXO
Dei DEVONIETTI	Massimini Magda	SBI/DRX/SPH/SRL
NOBIL CORTE	Ferrari Gianna	SIB
Della RUPE DEL BASSO	Menotti Simona Belotti Luca	MCO/BEN
OLIM	Franza Luana Vergari Danele	MCO
IMPERIAL PRIDE	Tiengo Maria Luisa	BSH
LUXURY VITA	Ustymenko Svitlana	BSH
MYAOFRIENDS	Palestri Silvia	PER
COCCOLE&ARTIGLI	Meni Valentina Lisa	MCO
La PORTA ROSSA	Annone Cinzia	MCO
BASTET MIW	Negri Valentina Melinda	SBI
LIMELUX	Mori Angelica	SPH
ICING GLOVES	Piccirilli Isabella	SBI
i BATUFFOLI DI SARA	Spitaleri Sara	PER
CHEEK TO CHEEK	Dietinger Laura	SPH
GRYFFINDOR	Trotta Maurizio	SIB/NEM
VENETIAN CAT	Gobbo Andrea	MCO

Della TRIBUDELPIGNETO Bartoleschi Andrea aggiunge come cointestataro il sig. Silvaggi Enrico

Si rilasciano gli affissi all'unanimità dei presenti

e) ratifica CDN telefonici

I) CDN telefonico per approvare la partecipazione al Seminario di ematologia e all'Assemblea Allevatori di Dario Domancich, Sara Moroni e Laura Settimo come rappresentanti ANFI.
6 favorevoli 3 non pervenuti

II) CDN telefonico per la ratifica dei nuovi soci al 30-04-2019.
9 favorevoli

III) Privacy

IV) CDN telefonico per approvare lo spostamento di data per l'expo di Torino organizzata da "Gatti in Festa" prevista a calendario per il 14/15-09-2019 al Week-end 28/29-09-2019, data in cui si svolgerà l'evento "A Tutta Coda".

8 favorevoli 1 non pervenuto

V) Si autorizza eccezionalmente l'uso di gabbie personali (tipo Sturdy) all'interno della rassegna organizzata dalla Sezione Toscana a Carrara

8 favorevoli 1 non pervenuto

VI) CDN telefonico per affidare il mandato al consigliere Laura Settimo di proseguire a nome ANFI i contatti con l'Università di Milano.

6 favorevoli 3 non pervenuti

Si ratificano i CDN telematici all'unanimità dei presenti

2) Tesoreria

a) nuove disposizioni sui rimborsi disposti dal LG

Rimborsi spese per controlli effettuati su richiesta del Libro Genealogico o del CDN al fine di autorizzare il rilascio e il mantenimento di affisso o per specifiche verifiche richieste ai fini della corretta emissione dei Certificati

La possibilità di ottenere un rimborso spese dall'ANFI per controlli effettuati è **subordinata all'esistenza di una richiesta di controllo di affisso/cuciolata o altro proveniente dall'UC del Libro Genealogico in base alla normativa tecnica di registrazione di cui l'articolo 3.1.1. e l'art. 6.4.1 che prevedono che i controlli vengano disposti dall'UC stesso.**

La responsabilità di nomina dei controllori di cuciolata/affisso è in capo ai Presidenti delle Sezioni Regionali ANFI. I Presidenti delle Sezioni Regionali possono effettuare direttamente le visite presso gli allevamenti in attesa di affisso accompagnati da altro controllore o delegare i controllori nominati per la Sezione di competenza. Per visite e controlli che dovessero essere effettuati nelle regioni in cui non sia presente una Sezione sarà il LG a incaricare direttamente i controllori di altra regione dopo le opportune valutazioni di distanza e disponibilità dei medesimi. **Si dovranno seguire le seguenti disposizioni.**

1. Il Presidente di Sezione può, ove possibile, farsi accompagnare da un altro Socio, nominato dal CDS e comunicato all'UC, al fine di eseguire corretta visita all'allevatore. Essi potranno anche farsi accompagnare da un medico veterinario se necessario e richiesto dall'UC (il secondo controllore potrà essere direttamente il veterinario che svolgerà questa doppia funzione).

2. **Le spese di viaggio saranno rimborsate in presenza di pezze giustificative. Il Presidente di Sezione si impegna a minimizzare il costo del controllo,** salvo casi particolari preventivamente concordati con la Segreteria del LG che lo comunicherà alla Tesoreria Nazionale.

3. Spese di viaggio: per coprire il percorso fra la residenza del controllore e quella del controllato viene autorizzato l'uso dell'auto di proprietà o l'uso di mezzi pubblici, autobus, treno e/o aereo in quest'ultimo caso sarà l'UC ad autorizzare preventivamente il mezzo dandone sempre comunicazione alla Tesoreria Nazionale.

4. In caso di utilizzo di auto personale è riconosciuto un rimborso chilometrico forfettario pari alla diaria tempo per tempo vigente, attualmente 0,35 cent. a chilometro, più eventuali pedaggi autostradali. Se i controllori hanno residenza diversa il rimborso chilometri sarà fatto ad entrambi sempre nell'ottica di quanto sancito al punto 2.

5. Per il calcolo delle distanze devono essere utilizzati servizi quali Google Maps, Via Michelin, o su

autodichiarazione, anche il chilometraggio calcolato dal mezzo. Sarà necessaria una motivazione quando il percorso sia superiore ai 50KM a/r rispetto a quanto previsto da Google Maps o ViaMichelin. Tra le spese di viaggio viene previsto anche il rimborso di eventuale pernottamento, autorizzato dall'UC, ove necessario vista la distanza con la sede del controllore e l'orario di partenza

6. Ristorazione: nel caso di allevatori che distino oltre 150 km dalla residenza del controllore è possibile richiedere il rimborso di spese di ristorazione in misura non superiore a 30,00 euro per persona

7. Ogni spesa dovrà essere documentata da adeguate pezze giustificative quali:

- biglietti di treni, aerei, autobus o mezzi cittadini
- ricevute dei pedaggi autostradali o copie degli estratti conto del servizio Telepass
- eventuali mezzi a noleggio e in questo caso verrà rimborsato il costo del rabbocco di benzina (ricevuta rilasciata alla pompa)
- ricevuta alberghiera
- ricevute fiscali o scontrini di bar e ristoranti
- onorari di medici veterinari

La richiesta di rimborso spese dovrà essere redatta sulla specifica modulistica e trasmessa via mail a sede@anfitalia.it. Sul modulo va chiaramente indicato il nominativo del socio presso il quale è stato esperito il controllo.

Si delibera la ratifica delle nuove disposizioni sui rimborsi disposti dal LG all'unanimità dei presenti.

3) Relazione GA: delibere conseguenti

Si delibera di soprassedere in attesa di una relazione da parte dei delegati.

4) Commissione expo

a) approvazione calendario 2021

Si approva il Calendario 2021 all'unanimità dei presenti. Si valuterà di considerare una nuova data per l'expo della Puglia. Per l'expo di Roma il Comitato del Socio Gianluca Guarino viene coadiuvato dal Comitato Luzi/Belardineli/Trentin (non serve Garante)

b) cambio vettore

Il Presidente Dario Domancich informa il CDN che vi sono stati problemi con il sig. Vincenzi della ditta Logiver, che non ha voluto consegnare le gabbie al nuovo trasportatore in quanto ha un contratto di affitto che scade alla fine di novembre. Il Presidente ha concordato che la Logiver farà fattura e le gabbie e tutto il materiale verrà consegnato al più presto al nuovo trasportatore. Il CDN prende atto e approva all'unanimità dei presenti.

c) World Show 2020:

l) Viene proposto lo staff per il WS 2020

→ **STAFF**

• **Coordinamento**

Cinque, Rigamonti

Coordinamento attività, Interfaccia con CDN e Planning

• **Show Managers**

Burani, Cinque, Klein, Moroni, Padovano, Pocci, Rigamonti

Referenti durante le giornate espositive

• **Ospitalità**

Burani, Centamore, Scaglia -> referente Cinque

Voli, accoglienza, transfers, Pranzi

• **Show Run**

Klein - GAS

Organizzazione e Coordinamento delle giornate espositive

- Capo Steward: Gadda che si sceglierà la squadra

- Steward

- Coordinamento Palco Apertura

- Coordinamento Giudizi

- Coordinamento Palco Best in Show

- Cena di Gala lato Giudici con Padovano.

• **Veterinari e Cat Welfare**

Serena -> referente Moroni

Organizzazione delle attività di accettazione e controllo veterinario

• **Logistica**

Norbedo, Sgambati Landoni ->referente Iori

Attività di controllo e verifica lato Anfi per gabbie, tavoli, postazioni.

• **Web**

Coordinamento delle attività web, grafica, socials

- Social e Rapporto con i soci: Bazzotti e Settimo

- Streaming

• **Segreteria**

Luzi, Belardinelli, Di Natale, Mercadante, Camuffo E., Pucci e referente Ufficio Centrale Ferrini e Battaglio

Registrazioni, controllo pagamenti, segreteria, divisione colori.

• **IT**

Luzi – Landoni

Tutte le competenze IT (chiamate, votazioni, etc)

• **Accoglienza**

Bazzotti, Brambilla, Burani, Capra, Di Chio, Di Natale, Fanelli, Ghibaudo, Klein, Moroni, Padovano, Pucci, Rotini, Sandon

→ **Nominativi Staff ed Accoglienza**

Staff	Accoglienza (non presenti in Staff)
1 Belardinelli	1 Bazzotti
2 Burani	2 Brambilla
3 Battaglio	3 Capra
4 Camuffo E.	4 Di Chio
5 Centamore	5 Fanelli
6 Cinque	6 Ghibaudo
7 Di Natale	7 Sandon
8 Ferrini	

9 Gadda
10 Klein
11 Landoni
12 Iori
13 Moroni
14 Norbedo
15 Padovano
16 Poggi
17 Rigamonti
18 Scaglia
19 Serena

→ Sito ed email

- ws2020.it
- ws.info@anfitalia.it -> web, Bazzotti, Settimo
- ws.showmenagaer@anfitalia.it -> Cinque, Rigamonti
- ws.stewards@anfitalia.it -> Gadda
- ws.secretariat@anfitalia.it -> Ferrini, Luzi, Belardinelli,
- ws.judges@anfitalia.it -> Burani, Scaglia, Centamore (da citare nella lettera d'invito)

→ Presentatori

- Apertura e Chiusura: Burani, Cinque, Klein
- Cat 1:
- Cat 2:
- Cat 3:
- Cat 4:

IDEE

- Foto Giudici nelle loro città con cartello con logo e "Benvenuti" da postare sui social
- Video Sottotitolati dei giudici italiani per le razze da proiettare durante il best in show
- Inventiamoci un simbolo della mostra, tipo fiamma olimpica, da attivare all'inizio ed eventualmente consegnare al paese successivo, potrebbe essere anche un logo fife in plexiglass con all'interno una clessidra da girare.

IDEA PROGRAMMA APERTURA

- Countdown
- Video (come in Finlandia, lo stesso potrebbe essere usato qualche settimana prima della mostra sui canali social)

- Cantante con archi n°1 canzone lirica n° 1 canzone nazional/popolare
- Il cantante si fa da parte e parte una canzone nota, salgono tutti i giudici italiani e cantano/sgambettano (inclusi i presentatori)
- Benvenuti
- Rapido recap paesi iscritti (una sola schermata, tipo classifica eurovision) e nel frattempo salgono sul palco gli steward con le bandiere.
- Giudici divisi per paese (facciamo prima)
- Tutti a giudicare

LITURGIA BEST IN SHOW E PREMIAZIONI

IDEA PROGRAMMA CHIUSURA

- Prima della chiusura foto di rito dei vincitori, stewards, staff etc.
- Proiezione montaggio immagini dei due giorni (2/3 minuti)
- Passaggio di consegne al paese successivo
- Arrivederci

Approvato all'unanimità dei presenti

II) Viene presentato l'elenco giudici proposti per il WS

Giudici WS 2020

1. ERIC REIJERS (CZ) 1,2,3,4
2. JAANA JYRKINEN (FI)1,2,3,4
3. GLENN SJOBOM (SE)1,2,3,4
4. VEIKKO SAARELA (FI) 1.2.3.4
5. STEPHE BRUIN (NL) 1,2,3,4
6. JORGEN BILLING (DK) 1,2,3,4
7. LESLIE VAN GREBST (DK) 1,2,3,4
8. MARINA VINKEL (EE) 1,2,3,4
9. GERARDO FRAGA Y GUZMAN (ES) 1,2,3,4
10. DIETMAR SAGURSKI (DE) 1,2,3,4
11. MARTTI PELTONEN (SE) 2,3,4
12. MARTEINN TAUSEN (IS) 2,3,4
13. JUAN JOSE' MARTINEZ VIZCAINO (ES) 3,4
14. STEPHANE HENRY (FR) 1,2
15. GERSON ALVES PEREIRA (BR) 1,2
16. LINDA RIEKSTINA (LV) 1,2
17. HANNA JENSEN (SE) 1,2
18. JOERIVANRUSSELT (BE) 3,4
19. ANNE VELAND (NO) 1,2,3,4
20. MIROSLAW SKOTARCZYK (PL) 1,2
21. AD de BRUIJN (NL) 1,3,4
22. MIRA FONSEN (FI) 1,2,3,4
23. ROBERT LUBRANO (FR) 1,2,4

24. MARCIN BIERNACZYK (PL) 3,4
25. VLADIMIR ISAKOV (BY) 1,2,3,4
26. MIGUEL ANGEL SIERRA BERNAL (ME) 1,2
Approvato all'unanimità dei presenti

d) presa d'atto delle proposte fatte dai plenipotenziari (Cinque e Rigamonti). Si delibera di delegare a Cinque e Rigamonti di proseguire in maniera autonoma relazionando al CDN ove necessario. Approvato all'unanimità dei presenti

h) preventivi di spesa per loghi, flyer, roll up e quant'altro. Anche in questo caso si delibera di dare mandato a Cinque e Rigamonti la scelta che sarà relazionata al CDN.

Alle ore 24,00 del giorno 12 giugno 2019, visti gli argomenti all'ODG rimanenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta. La stessa viene aggiornata a mercoledì 26 giugno.

Alle ore 21,00 del 26 giugno 2019 sono presenti i Consiglieri, DOMANCICH Dario, IORI Edoardo, FERRARI Mauro, KLEIN Hana, LUZI Carlo, MORONI Sara, RIGAMONTI Emilio, SETTIMO Laura.

Constatata la presenza del numero necessario all'apertura, il Presidente dichiara la regolarità del CDN alle ore 21,10

Privacy

1) Segreteria:

a) posta in arrivo

I) Il CDN già informato dai membri della Commissione ispettiva autorizzata dal CDN sulla questione Sicilia (Domancich e Iori), prende atto della lettera di chiusura dell'ispezione con comunicazione datata 9 maggio e trasmessa al CDN via mail in data 5 maggio alle ore 21.55 nella quale non si riscontravano anomalie nella gestione contabile della Sezione Sicilia sentito anche il parere del Presidente del Collegio Nazionale dei Revisori. Dopo questa comunicazione nessun Consigliere aveva sollevato obiezioni sul tenore della stessa. Essa si concludeva invitando la Sezione a convocare l'Assemblea di approvazione del Bilancio dopo aver richiesto ai membri segnalanti la necessità di chiudere la relazione del Collegio .

Il CDN prende atto della comunicazione e approva all'unanimità

II) Privacy

III) La socia Cristiana Marangoni informa il CDN che vi è la possibilità di richiedere, in occasione del World Show 2020, l'emissione di francobolli con disegni o foto delle razze feline (o una in rappresentanza delle 4 categorie + gatto di casa) ed un annullo con il Logo della Mondiale che dovrebbe essere richiesto alla Direzione di Milano, oppure il Logo potrebbe essere anch'esso un francobollo. (Allegato 1)

Il CDN prende atto della comunicazione all'unanimità e resta in attesa di altre comunicazioni in merito

IV) La Sezione Sicilia informa il CDN che in data 25 maggio 2019 si è tenuto a Palermo, presso l'Aula Rostagno di Palazzo delle Aquile (comune di Palermo) - Piazza Pretoria, 1 - il seminario sull'alimentazione del gatto dal titolo "LA SALUTE NELLA CIOTOLA". I relatori sono Dott. Marco

Blumetti, Dott.ssa Miriam Catania e Dott. Marco Pecoraro. L'evento fa parte del progetto "MONDO GATTO: il mondo del gatto dalla A alla Z" che sezione sta già portando avanti e che la vedrà impegnata con un altro evento, presumibilmente a settembre del 2019. Richiedono inoltre un contributo per le spese che sosterranno per l'organizzazione dell'evento. Dopo il parere emesso dalla Commissione Salute e Benessere, il CDN prende atto della comunicazione all'unanimità e si delibera di elargire € 500

V) Il Consigliere Nico Padovano in qualità di presidente della Sezione Puglia informa il CDN che durante l'ottava edizione di Felina Bari, ANFI Puglia avrà il piacere di presentare la seconda edizione di un evento a carattere divulgativo e formativo rivolto al pubblico gattofilo e agli espositori presenti. "Conoscere il Gatto" ha già catturato nella precedente edizione l'interesse dei visitatori ed espositori e si svolgerà entrambi i giorni della Manifestazione a partire dalle ore 14.00 al termine dei giudizi. I relatori saranno anche quest'anno Medici Veterinari esperti in Medicina Felina.

Per tale intervento si chiede il contributo previsto dal CDN a sostegno delle attività di Sezione. Dopo il parere emesso dalla Commissione Salute e Benessere, il CDN prende atto della comunicazione all'unanimità e delibera di elargire € 500.

Si specifica inoltre che il socio Nico Padovano ha inviato una e mail per informare il CDN che in data 26/27 ottobre verrà svolta la manifestazione "Pet expo&show" a Bari, nella location prestigiosa della Fiera del Levante, in tale mail chiede il costo per il trasporto ed il noleggio di venti gabbie. Si delibera pertanto di dare mandato al Segretario di chiedere un preventivo alla nuova ditta di Trasporto e di comunicarlo alla Sezione Puglia

VI) La socia Katja Pucci in qualità di presidente della Sezione Toscana inoltra al CDN una e mail nella quale informa del proliferare degli eventi legati al mondo d'affezione pet. Nel 2019 ve ne sono cinque solamente in Toscana. Chiede pertanto la possibilità di usufruire, in queste manifestazioni, di gabbie tipo Sturdy. Per rispondere velocemente a questa richiesta è stato effettuato un CDN telematico che ha avuto esito positivo.

Il CDN prende atto della delibera espressa con CDN telematico e conferma all'unanimità la possibilità di uso di dette gabbie (sturdy). Si sottolinea che solo in caso di rassegne si deroga a quanto deciso dall'Assemblea dei Delegati in merito alle gabbie da usare nelle Manifestazioni del Libro genealogico ed eventi collegati.

VII) Privacy

VIII) Privacy

IX) Privacy

X) La socia Barbara Bazzotti, in qualità di Segretaria pro tempore dell'Assemblea Allevatori con Affisso, in sostituzione della assente Segretaria Daniela Guermandi, invia una mail dove specifica che l'Assemblea degli Allevatori ha espresso una forte critica verso l'operato della referente della Commissione Salute e Benessere Sara Moroni posizione confermata dal verbale dell'Assemblea inviato qualche giorno dopo. Per tale motivo l'Assemblea, con apposita votazione, ha deliberato di chiedere al CDN di valutare la possibilità di cambiare la referente. (Allegato 4). Il Presidente fa un breve intervento descrivendo il clima e le motivazioni che hanno spinto l'Assemblea a chiedere l'intervento del CDN. In particolare sono due i casi che il Presidente riporta, ovvero quello relativo

al Club del Bengal e quello relativo alla proposta del test rx del Maine Coon. Nel primo caso è forte la critica del Club rispetto alla referente e alla sua posizione presa che a loro dire (confermato da alcune mail), pur sollecitata dal Club stesso in merito all'eventualità di integrare la proposta con ricerche non ha ritenuto di usarle. Nel secondo caso gli allevatori presenti hanno contestato soprattutto alcuni interventi della referente sui social e in particolare uno in cui si risponde a un membro Sloveno. Viene data la parola alla Consigliera Sara Moroni che difende la sua posizione contestando, in particolare il mancato intervento degli allevatori di Maine Coon prima della GA. L'intervento verte anche sulla possibilità di applicare l'istituto delle dimissioni e legge una mail scritta dal Presidente inerente però cariche elettive (Delegati) e non di nomina consigliere. Conclude l'intervento esprimendo anche l'idea che questa situazione è collegata anche alla campagna elettorale in atto. Il Presidente prende la parola contestando in maniera molto decisa quest'ultima affermazione che distrae il CDN da quelle che sono le effettive motivazioni, inoltre contesta alcuni passaggi dell'intervento della Moroni e alla fine del suo intervento chiede alla stessa di prendere in considerazione la possibilità di lasciare l'incarico di referente. Poiché ciò non avviene lo stesso Presidente propone al CDN di cambiare referente della Commissione Salute e Benessere affidandone il coordinamento direttamente al Presidente per il periodo finale del mandato del CDN (10 mesi) e per tale motivo lascia la Commissione Stampa di cui propone l'accorpamento nella Commissione Pubbliche Relazioni con referente Emilio Rigamonti. Si vota per il cambio del referente della Commissione Salute e Benessere - 5 favorevoli (Domancich, Ferrari, Iori, Luzi e Rigamonti) 2 contrari (Settimo e Padovano) 2 astenuti (Klein e Moroni)
Si vota per la Commissione Stampa e PR - 8 favorevoli 1 astenuto (Rigamonti)

XI) La sig.ra Sudar Patrizia, facente parte della Segreteria Organizzativa del Festival dei Gatti 2019, informa il CDN che il 21/22 settembre 2019 vi sarà l'evento Festival dei Gatti 2019 e chiede un preventivo per il noleggio di 70 tavoli e gabbie, inoltre chiede anche preventivo per il trasporto in loco di tali gabbie.

Si delibera di noleggiare le gabbie e di chiedere € 15,00 + IVA. Per il trasporto si delibera di rimandarli al nuovo trasportatore e si dà mandato al Segretario di seguire la cosa.

XII) Privacy

Alle ore 23,20 del giorno 26 giugno 2019, esauriti gli argomenti all'ODG, il presidente dichiara chiusa la seduta.