

## Verbale del Consiglio Direttivo Nazionale del 7 novembre 2018

Si riunisce il CDN in videoconferenza il giorno mercoledì 7 ottobre 2018 in prima convocazione alle ore 20,30 e in seconda convocazione alle ore 21,00 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento generale comma 1 con il seguente ODG.

Segreteria:

- 1) posta in arrivo
- 2) ratifica soci e affissi
- 3) punti non discussi CDN precedente
- I) Commissione Relazioni esterne
  - a) giornalino e flyer: ordinativi
- II) Commissione salute e benessere: lavori
- III) Commissione Giudici: delibere su eventuali corsi
- V) Commissione x il mezzogiorno.

Si rammenta che si potrà discutere solo su argomenti all'ODG e che solo in presenza di tutti i Consiglieri si potrà discutere su argomenti non all'ODG.

Alle ore 21,00 sono presenti i Consiglieri, DOMANCICH Dario, LUZI Carlo, FERRARI Mauro PADOVANO Nico KLEIN Hana, MORONI Sara, RIGAMONTI Emilio, SETTIMO Laura.  
Assenti: IORI Edoardo i, PADOVANO Nico,

Constatata la presenza del numero necessario all'apertura, il Presidente dichiara la regolarità del CDN alle ore 21,00

Segreteria:

- 1) posta in arrivo
- I) La Consigliera Laura Settimo in qualità di coordinatrice ANFI per l'evento Atuttacoda di Torino chiede al CDN un mandato formale che la autorizzi a relazionarsi con l'Azienda Atuttacoda per organizzare una rassegna con workshop culturali e scientifici nell'ambito dell'edizione di Cesena dell'evento che, da due anni a questa parte, ospita ANFI a Torino. La Sezione Emilia Romagna è stata interpellata e si è resa disponibile per fornire collaborazione logistica in loco. Si delibera di dare mandato alla Consigliera Laura Settimo di relazionarsi con Atuttacoda per il workshop culturale.  
Il Presidente propone di interessare la Sezione Emilia Romagna di modo che si facciano una esperienza organizzativa e propone che le iscrizioni dei gatti verranno gestite dalla Sezione Emilia Romagna stessa. In più il contatto con L'Amministrazione di Atuttacoda e la Sezione verranno gestiti direttamente dal Presidente. Solo nel caso che la Sezione non riesca ad organizzare l'evento si predisporrà un intervento direttamente del CDN.  
Il Presidente coglie l'occasione per sottolineare che tali eventi non debbano essere gestiti dal CDN se non per la parte di primo contatto, ma debbano essere gestiti dalle Sezioni Regionali ovvero dall'ANFI locale.  
Si prende atto e si approva all'unanimità dei presenti.

- II) Il socio Francesco Cinque, in qualità di presidente della Sezione Lombardia ed avendo parlato con il Commercialista che segue la Sezione pone due domande chiedendo indicazioni riguardo:
  - 1) mail sezione: possibilità aumento spazio online per evitare la gestione in pop - eventualmente

anche a pagamento. Lo spazio attuale a disposizione non permette di lasciare la posta online. Il CDN prende atto che questa problematica è stata risolta.

2) pec di sezione in ottica dei prossimi adempimenti fiscali: verrà scelto un protocollo uguale per tutti? Le mail andranno aperte come sezione e quindi con un legale rappresentate che andrà di cdr in cdr rettificato e propone di stabilire un protocollo unico per tutte le Sezioni.

Si delibera che il referente Tecnologie si attivi al fine di prendere informazioni per sapere se è possibile che le pec delle Sezioni siano intestate all'ANFI Nazionale.

III) Il socio Francesco Cinque, in qualità di presidente Sezione Lombardia solleva il problema CCS e riporta una comunicazione da parte dell'UC ad un socio, che dovendo fare una CCS e non avendo tempo per farla in expo, è stato indirizzato a contattare direttamente un Giudice. La FIFe ha stabilito che al di fuori dalle expo non si possono fare CCS. Chiede chiarimenti riguardo le procedure da adottare.

Il CDN prende atto della segnalazione e darà adeguate istruzioni a tutti utilizzando il modulo per le CCS opportunamente modificato. (Allegato 3) di cui si attenderà anche il parere della Commissione GAS

Si vota relativamente al modulo di CCS - 6 favorevoli 1 astenuto (Sara Moroni)

IV) La ZFDS, Federazione Felina Slovena ha inviato una e mail, in risposta alla richiesta del Consigliere Hana Klein in qualità di Presidente Sezione Lazio, per negare il consenso ad eseguire una expo in Italia, Roma, nella stessa data, 16-17 marzo 2019 in quanto nella stessa data vi è l'evento Mediterranean World Show appunto in Slovenia. Si cercherà di far svolgere almeno una rassegna

Il CDN prende atto e approva

V) La Consigliera Sara Moroni ha scritto una mail in cui portava a conoscenza del CDN di una expo che si sarebbe tenuta in Friuli-Venezia Giulia, sponsorizzata su Facebook da una nostra socia (Catherine Toffoli) che già aveva portato all'attenzione del CDN e della Commissione GAS lo scorso anno, perché lì lei "giudicava". Per contro vi è stato anche un intervento della Consigliera Laura Settimo che argomenta sulla mancata sanzionabilità della Socia soprattutto dopo l'esperienza dell'anno passato. La mail è stata inoltrata dal Presidente per conoscenza alla Sezione FVG, diretta interessata, che nella risposta argomenta che ad avviso del CDR FVG questo evento non è una expo ma una semplice rassegna e che non esistono normative in merito Pro futuro ove si evidenziassero situazioni del genere qualsiasi comunicazione dovrà essere fatta in primis alla Sezione interessata. La stessa Sezione chiede alle denunciati di comunicare se esistono tali normative. Moroni eccepisce che il Suo intervento voleva essere proattivo.

Prende la parola il Presidente che non concorda sulla questione sollevata dalle Consigliere Moroni e Settimo e soprattutto non vede nel primo intervento questa cosiddetta pro attività, argomenta che anche se esistessero norme associative ostative queste non potrebbero ledere la libertà del Socio. Ritiene, altresì, che troppo spesso i Consiglieri scrivono numerose mail su argomenti che non dovrebbero essere sollevati in base alle nostre Norme associative e a quelle dell'impianto normativo nazionale a partire dalla Costituzione..

Si prende atto della spiegazione inviata dall'e mail della sezione FVG e si delibera che in casi simili sarà opportuno scrivere prima al CDR interessato tramite il referente Soci e Sezioni o PR e, solo in seguito, in mancanza di risposte accettabili, interessare il CDN ove la questione sollevata sia rilevante. Naturalmente bisognerà rispondere alla Sezione in base alla richiesta fatta.

Il Consigliere Emilio Rigamonti propone di comunicare alle Sezioni che quando vengono a conoscenza di iniziative che reputano interessanti dopo aver avuto i primi contatti esplorativi,

possono, se lo ritengono utile, coinvolgere la Commissione Relazione Esterne a supporto dell'attività.

Il CDN approva all'unanimità dei presenti

#### VI) privacy

VII) Il Comitato dell'expo di Bastia comunica che la domenica la delegata Sara Moroni ha chiesto in segreteria un cambio di Giudice per due soggetti di cui uno del suo allevamento.

La Consigliera Sara Moroni conferma di aver chiesto al comitato di fare questo cambio per sistemare un errore di segreteria. Il Presidente eccepisce che il Comitato insiste sulla Sua posizione e che tale richiesta (spostamento di soggetti tra Giudici) non è tra i compiti che un delegato può svolgere durante una expo. Interviene anche la Consigliera Klein che ribadisce che tali spostamenti non sono assolutamente plausibili soprattutto se, come nel caso in questione, uno dei gatti è nato nell'allevamento del Delegato.

Si delibera che un delegato non dovrà fare una richiesta di cambio Giudice e dovrà limitarsi a suggerire all'espositore richiedente di rivolgersi direttamente al Comitato e successivamente concordare con la Segreteria eventuali cambi. Si ricorda che una volta fatte le assegnazioni esse non dovrebbero essere modificate.

La Consigliera Moroni prende atto di quanto evidenziato e si scusa per aver commesso tale errore.

VIII) Il Consigliere Edoardo Iori propone al CDN la bozza di un questionario per il materiale espositivo da inviare ai comitati organizzatori di modo che prendano atto di quanto viene fornito dall'ANFI e ne abbiano cura. Si apre una discussione via e mail per la modifica ed il miglioramento del questionario, il Consigliere Iori, se autorizzato, pensa di utilizzare il questionario già dall'expo di Chatillon alla quale parteciperà lui stesso e Diana Di Natale, di modo da poter dare spiegazioni di persona al Comitato Organizzatore. (Allegato 2)

Si delibera di accettare la bozza con la possibilità di apportare modifiche migliorative eventualmente suggerite anche dai Comitati e si dà mandato a Edoardo Iori di poter utilizzare il questionario già a Chatillon.

IX) Il sig. Di Sabatino chiede di poter organizzare l'evento Animalissima a Pisa in data 30-31 marzo 2019 con l'aiuto della Sezione ANFI Toscana.

Si delibera all'unanimità dei presenti di dare mandato alla Sezione ANFI Toscana di collaborare alla manifestazione e di fornire le gabbie ad un costo di € 15 + IVA cadauna, trasporto a carico del committente.

#### 2) ratifica soci e affissi

I) In data 6 novembre 2018, da parte dell'UC, è stato inviato a tutti i Consiglieri l'elenco soci in attesa di ratifica al 31 ottobre 2018.

Si ratificano i soci all'unanimità dei presenti

II) In data 7 novembre 2018, da parte della Segretaria LO Sandra Ferrini, è stato inviato l'elenco affissi ratificati dalla FIFe per una presa visione e rilascio Affissi da parte del CDN (Allegato 1)

Si rilasciano gli affissi inviati dalla segreteria LO all'unanimità dei presenti.

#### 3) punti non discussi CDN precedente

I) Commissione Relazioni esterne

Giornalino e flyer: ordinativi

a) Per il giornalino ANFI MAGAZINE si sta predisponendo un numero sulla mondiale, per il roll-up grande se ne farà un altro e si dovranno ordinare alcuni roll-up con la scritta FIFe si dà mandato al Consigliere Padovano di procedere. Si delibera un tanto all'unanimità

b) Per la Commissione Relazioni esterne Emilio Rigamonti comunica che all'interno della commissione di cui è referente potrebbero essere effettuate delle modifiche nella sua composizione

Il CDN prende atto

c) Emilio Rigamonti in qualità di Referente della Commissione Relazioni esterne porta a conoscenza del CDN che, contattando le aziende mangimistiche si è reso conto che una pubblicazione con descrizione delle razze e degli allevamenti è un sistema obsoleto di pubblicità e che le aziende non investono volentieri in questo prodotto. Propone perciò una svolta telematica con pubblicità inserita tra le videate dei gatti. Utilizzando tale sistema si potrebbe fare variazioni in tempo reale e, soprattutto, il costo sarebbe senza dubbio molto più basso, a confronto, quasi nullo.

Si dà mandato all'unanimità dei presenti alla Commissione Relazioni Esterne ed in primis al referente Emilio Rigamonti di esplorare tale possibilità.

II) Commissione salute e benessere: lavori.

a) Si sta continuando a seguire il progetto riguardante gli interventi assistiti con animali (pet therapy) col gruppo di lavoro della D.ssa Deplano, lavori coordinati dalla D.ssa Marchei per la Commissione Salute, e si prevede di organizzare incontri in almeno tre date, una al nord, una al centro ed una al sud per generare una sinergia tra gli operatori (coadiutori) e gli allevatori (selezionatori) affinché si chiarisca quello che è stato il documento Ministeriale rilasciato a ottobre e si prevede di creare una sorta di albo di selezionatori ai quali, in futuro, i coadiutori potranno rivolgersi quando cercheranno un soggetto felino idoneo alla pet therapy.

b) A Piacenza si è iniziato un progetto riguardo lo studio del Microbiota Intestinale, condotto dall'università di Parma. Si prevede di continuare i campionamenti di feci in expo del Nord, in quei territori agevolmente raggiungibili dai ricercatori. Si sta valutando un campionamento intensivo in allevamenti limitrofi all'università, se il protocollo si svilupperà verranno coinvolte le Sezioni di interesse.

c) Il Referente Commissione salute e benessere chiede un mandato esplorativo riguardo alla richiesta del Comitato di Ravenna di organizzare un evento con la presenza della dr.ssa Castellitto e la prof. Meurs dagli USA sugli sviluppi genetici delle patologie cardiache, dopo aver ricevuto parere favorevole dai membri della Commissione Salute a tal riguardo, visto l'alto interesse e profilo della manifestazione. La Consigliera Klein chiede se non sia possibile chiamare prima esperti italiani. Si delibera di procedere nella predisposizione dell'evento inviando al CDN un prospetto di spesa.

Il CDN delibera di dare mandato esplorativo alla Consigliera Moroni

III) Commissione Giudici: delibere su eventuali corsi

La Commissione ritiene che il Corso di Capo Steward debba essere fatto con modalità proposte in precedenza, ovvero con la presenza di un esperto di comunicazione e motivazione. Si delibera e si dà mandato per ricercare soluzioni condivise dai più e si attendere un preventivo di spesa da parte del Referente Hana Klein.

V) Commissione x il mezzogiorno.

Il Referente è assente perciò si delibera di discuterne in un prossimo CDN.

Alle ore 23,50 del giorno 7 novembre 2018, esauriti gli argomenti all'ODG il Presidente dichiara chiusa la seduta.

**Allegato 1**

<b>DANTON'S</b>	<b>ADINOLFI Antonio MITRA Daniele 00060 FORMELLO-RM</b>
<b>L'ARCA DI FABIO</b>	<b>DELL'ORTO Fabio 20833 GIUSSANO-MB</b>
<b>Di ROCCAVENTO</b>	<b>SANUA Mauro 20881 BERNAREGGIO-MB</b>
<b>BLUE ALKANNA</b>	<b>BUONGIORNO Antonella Maria 75026 ROTONDELLA-MT</b>
<b>ANGELI &amp; DEMONI</b>	<b>VERDONE Sara 00055 LADISPOLI-RM</b>
<b>FLUFFYPANTS</b>	<b>MELILLO Alessandro 00124 ROMA</b>
<b>STORMBORN LYNX</b>	<b>D'ASCENZI Francesca 01100 VITERBO</b>
<b>RISTO-GATTI</b>	<b>RISTORI Leonardo 56025 PONTEDERA-PI</b>
<b>LUCKYBEN</b>	<b>DELSANTE Sara 43126 Parma</b>
<b>FEROX PARDUS</b>	<b>ROMANOVA Anastasia 06134 Ponte Pattoli-PG</b>
<b>MITHRA-ARII</b>	<b>ROSATI Camilla 55012 Capannori-LU</b>
<b>OCCHI PER TE</b>	<b>GENOVESE Rosa 98050 TERME VIGLIATORE-ME</b>
<b>LA STELLADIMARYJO</b>	<b>FERRANDO Stefania 17044 STELLA SAN GIOVANNI-SV</b>
<b>di CASA DAC</b>	<b>D'ACUNZO Bruno 47838 RICCIONE-RN</b>
<b>dei DIECI</b>	<b>SERENA Massimo 16121 GENOVA-GE</b>
<b>GEMME D'AMBRA</b>	<b>CIVIERO Letizia Cinzia 37047 SAN BONIFACIO-VR</b>
<b>NORTHERN SPIRITS</b>	<b>BETTUZZI Veronica 35030 Cervarese Santa Croce-PD</b>
<b>di CASA TARGARYEN</b>	<b>CAGGIATI Alessandro 00147 ROMA</b>
<b>VELVET FUR</b>	<b>BACOCOLI Elena 04011 Aprilia-RM</b>
<b>GARGAROS'</b>	<b>DE BONIS Lucia 71013 San Giovanni Rotondo-FG</b>
<b>MAINEVANITY</b>	<b>MOSOLE Alice 31040 Volpago del Montello-TV</b>
<b>MIAO HOUSE</b>	<b>LICCIARDINO Stefania 95041 CALTAGIRONE-CT</b>
<b>SMILYNX</b>	<b>NEKRASOVA Yulia 80036 PALMA CAMPANIA-NA</b>

## Allegato 2

### Questionario materiale espositivo ANFI

Il questionario in oggetto è rivolto a tutti i comitati, le sezioni ed in generale a chi usufruisce del materiale espositivo di proprietà di ANFI, come le gabbie, i tavoli, le sedie e quant'altro venga fornito dall'associazione.

Si ricorda che suddetto materiale viene affidato a chi ne fa richiesta il quale per tanto ne è responsabile per il periodo di affidamento.

Questo questionario ha lo scopo principale di favorire la comunicazione tra i comitati che usano il materiale ed ANFI al fine di migliorare la qualità del servizio offerto, ed altresì di migliorare il mantenimento del materiale espositivo, rendendolo più sostenibile ed economico per tutti. E' anche una forma di tutela per chi usufruisce del materiale in quanto vi saranno registrate tutte le anomalie presenti evidentemente non imputabili al comitato ma a terzi.

Si prega di rispondere alle seguenti domande con un SI o un NO ed eventualmente inserire delle note, e restituire il questionario dopo l'avvenuta riconsegna del materiale entro e non oltre le 24 ore successive, al seguente indirizzo di posta elettronica [ioriedoardo@gmail.com](mailto:ioriedoardo@gmail.com).

#### Domande

Evento espositivo svolto  
a: \_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_

Evento espositivo organizzato  
da: \_\_\_\_\_

1. Il materiale è stato consegnato puntualmente nel luogo prestabilito: SI NO

note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Il materiale consegnato corrisponde a quello richiesto nei tempi previsti: SI NO

note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Il materiale consegnato ha delle anomalie o malfunzionamenti? Come gabbie rotte, tavoli rotti, gabbioni per il trasporto rotti ecc...: SI NO

note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



4. Il materiale presenta delle manomissioni imputabili a precedenti eventi? Come cartelli appiccicati alle gabbie, cartellini non rimossi da precedenti esposizioni, palese sporcizia ecc....:

SI NO

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Dopo l'esposizione avete riposto il materiale utilizzato seguendo le indicazioni dei gabbioni di trasporto: SI NO

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Dopo l'esposizione avete riscontrato dei malfunzionamenti nel materiale utilizzato:

SI NO

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se SI segnalateci di cosa si tratta nelle note e mettete un cartello con su scritto "rotto" al materiale riconsegnato



### Allegato 3

#### CONTROLLO DI CONFORMITA' ALLO STANDARD

LUOGO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_

SOGGETTO (NOME): \_\_\_\_\_

PROPRIETARIO/A: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO GENEALOGICO DI ORIGINE (ASSOCIAZIONE) \_\_\_\_\_

NUMERO DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_ SESSO: \_\_\_\_\_

Il soggetto è conforme alle caratteristiche previste dallo Standard di Razza:

\_\_\_\_\_

Colore (Codice EMS): \_\_\_\_\_

Il soggetto NON è conforme alle caratteristiche previste dallo Standard di Razza:

Per i seguenti motivi:

---

---

---

NOME DEL CONTROLLANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CONTROLLANTE O PRESIDENTE/SEGRETARIO LIBRO GENEALOGICO

\_\_\_\_\_