

## **VERBALE del Consiglio Direttivo Nazionale del 4 agosto 2018**

Si riunisce il CDN in videoconferenza il giorno sabato 4 agosto 2018 in prima convocazione alle ore 20,30 e in seconda convocazione alle ore 21,00 ai sensi dell'art. 6 del Regolamento generale comma 1 con il seguente ODG.

- 1) World Show ripresa lavori
- 2) modifiche calendario 2018/2019 (richieste pervenute)
- 3) Acquisti materiale e contatto con nostro collaboratore (socio ANFI)
- 4) manutenzione gabbie e teli
- 5) collaborazioni con realtà espositive nell'ambito del calendario ANFI
- 6) Ticket

Si rammenta che si potrà discutere solo su argomenti all'ODG e che solo in presenza di tutti i Consiglieri si potrà discutere su argomenti non all'ODG.

Alle ore 21,00 sono presenti i Consiglieri, DOMANCICH Dario, FERRARI Mauro, IORI Edoardo, KLEIN Hana, LUZI Carlo, MORONI Sara, SETTIMO Laura.

Assenti: RIGAMONTI Emilio, PADOVANO Nico

Constatata la presenza del numero necessario all'apertura, il Presidente dichiara la regolarità del CDN alle ore 21,00

- 1) World Show ripresa lavori

Il Presidente comunica che dopo aver contattato l'altra Società che aveva segnalato il proprio interessamento la stessa ha segnalato che solo se la manifestazione si svolgesse a Torino potrebbe prendere in considerazione l'organizzazione per conto di ANFI.

Si delibera quindi di interpellare la Società che si era detta disponibile per definire i particolari del contratto e si dà mandato ai consiglieri Luzi e Rigamonti di contattarla per stabilire le priorità operative che verranno esposte al CDN.

Il CDN delibera, inoltre, all'unanimità di chiedere alla FIFe con una lettera ufficiale se ci fossero motivi ostativi all'attuazione del World Show in Italia.

Si delibera inoltre di rivedere l'elenco dei giudici da invitare per suggerire eventuali variazioni ed in seguito fare un CDN telefonico per la lista definitiva.

- 2) modifiche calendario 2018/2019 (richieste pervenute)

Il referente Carlo Luzi riferisce le problematiche esistenti.

I) Rosario Sgambati, per il comitato che ha la data 10/11 novembre 2018 per Torino, vorrebbe spostare l'expo in Val d'Aosta. Si delibera di autorizzare il cambio di location.

Facendo riferimento a tale delibera il delegato ANFI Laura Settimo chiede di vagliare chi può sostituirla in quanto è troppo oneroso per lei andare in Val d'Aosta. Si dà mandato al Presidente di informarsi in merito.

II) Per Milano 2-3 marzo 2019 si attendono notizie dopo le ferie di agosto 2018.

### 3) Acquisti materiale e contatto con nostro collaboratore (socio ANFI)

Il Presidente propone di ricontattare Stefano Quaglia per offrirgli di riprendere in mano tutte le questioni legate alle gabbie. Si delibera di dare mandato al Presidente per contattarlo.

### 4) manutenzione gabbie e teli.

Per quanto riguarda la manutenzione gabbie gli interventi sono di due tipi: manutenzione minimale sarà fatta dall'operaio presente presso la ditta di trasporti; la manutenzione dei contenitori e delle gabbie particolarmente provate dovrà essere data alla ditta che le ha costruite.

### 5) collaborazioni con realtà espositive nell'ambito del calendario ANFI

Su espressa richiesta del Presidente si discute sulla possibilità di collaborare con varie realtà espositive (Quattrozampe, Atuttacoda, Pet Festival ed altre). Lo stesso Presidente argomenta che tali occasioni devono essere sfruttate onde impedire l'inserimento di altre realtà espositive in questi ambiti.

In particolare sarà opportuno richiedere di armonizzare il calendario di anno in anno onde non creare spiacevoli sovrapposizioni con altre nostre esposizioni, inoltre si cercherà di stilare un accordo quadro con tutte al fine di avere la possibilità di vedersi sgravare da costi importanti come ad esempio, palco, microfonia, premi. Resterà alle Sezioni o ai Comitati privati che si faranno carico dell'organizzazione di tali eventi le quote di iscrizione dei soggetti esposti.

Si delibera di dare mandato al Presidente di stilare una bozza di accordo da sottoporre alle varie realtà espositive.

### 6) Ticket

Il Consigliere Carlo Luzi a seguito della relazione già inviata descrive meglio le potenzialità del nuovo strumento – ticket - di cui ha già discusso con l'UC e ne spiega più diffusamente il funzionamento. In particolare questo sistema andrà a sostituire le attuali mail e quindi non andranno più perse mail, ma soprattutto gli allegati. Il sistema predispone un risponditore automatico che darà al Socio la sicurezza della ricezione dell'UC della sua comunicazione.

Potranno essere organizzati anche dei FAQ al fine di poter rispondere alle domande più frequenti.

Si invia un CDN telefonico per la mancanza in ODG della voce in oggetto.

Si delibera all'unanimità dei presenti di dare mandato al Consigliere Carlo Luzi di attivare il modulo ticket per ottimizzare l'assistenza per i soci/clienti.

Alle ore 23,30 del giorno 4 agosto 2018, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.