

Commissione Tecnica Centrale
Libro Genealogico del Gatto di Razza

**NORME TECNICHE
DELLE MOSTRE ED
ESPOSIZIONI**

Edizione 1 luglio 2019

Indice

Titolo I - Esposizioni.....	1
1.1 Parte generale.....	1
1.2 Enti organizzatori.....	1
1.3 UC e Gruppo di lavoro Esposizioni.....	1
1.4 Compiti del Gruppo di Lavoro Esposizioni.....	1
1.5 Obblighi dei Comitati Organizzatori e Garanti.....	2
1.6 Procedura di inoltro delle richieste, cambio di sede, cancellazione date prenotate.....	2
1.7 Criteri di assegnazione.....	3
1.9 Adempimenti del Comitato.....	3
1.10 Giorno della settimana.....	4
1.11 Penalizzazioni.....	4
1.12 Esclusione dalla competizione degli espositori o non accettazione della domanda di iscrizione degli espositori e penalità conseguenti.....	4
1.13 Iscrizione di gatti provenienti da altra associazione.....	5
1.14 Modalità di iscrizione e prescrizioni.....	6
1.15 Allegati.....	7

Titolo I - Esposizioni

1.1 Parte generale

Le Esposizioni sono le manifestazioni ufficiali del Libro Genealogico del Gatto di Razza Pregiata così come previsto dall'art 14 del relativo disciplinare approvato dal MIPAAFT.

1.2 Enti organizzatori

1.2.1 Le Esposizioni possono essere organizzate direttamente dall'ANFI o dalle sue Sezioni Regionali

1.2.2 Le Esposizioni possono essere organizzate da Comitati privati costituiti sotto forma di Associazione, società di persone, di capitale o cooperativa.

- a) Tutti i Comitati potranno organizzare un'esposizione solo dopo aver ricevuto necessaria autorizzazione dall'ANFI.
- b) Il CDN preliminarmente inserirà la richiesta a calendario e l'autorizzazione definitiva sarà data con l'invio della dichiarazione fornita dal Comitato prevista all'allegato B
- c) Il firmatario della richiesta dovrà essere l'intestatario della relativa partita IVA

1.3 UC e Gruppo di lavoro Esposizioni

1.3.1 L'Ufficio Centrale del LG riceve le richieste di organizzazione di una manifestazione ufficiale del Libro (Esposizione). L'Ufficio Centrale delega a un Gruppo di lavoro Esposizioni la parte istruttoria. I componenti del Gruppo, nominati dal CDN ANFI, sono:

- a) un Consigliere Nazionale ANFI (referente al CDN)
- b) un membro del Corpo degli Esperti
- c) un membro nominato dai Comitati Expo

Essi decadono con il CDN che li ha nominati

Il Gruppo di lavoro trasmette le richieste accompagnate da relativo parere scritto obbligatorio ma non vincolante per l'autorizzazione definitiva al CDN ANFI.

1.3.2 Calendario internazionale

Le Esposizioni autorizzate dovranno armonizzarsi in termini di date con il relativo calendario Internazionale predisposto dalla Federazione Felina Internazionale (FIFE).

1.4 Compiti del Gruppo di Lavoro Esposizioni

1.4.1 Il Gruppo di lavoro dovrà controllare che la richiesta risponda ai seguenti requisiti:

- a) i criteri previsti dal TITOLO 1 punto 1.4 del Regolamento FIFE delle Esposizioni in termini di distanze chilometriche
- b) che ci siano almeno 15 giorni di distanza tra una manifestazione e l'altra.
- c) In casi eccezionali e comunque non più di 4 (quattro) all'anno il CDN potrà autorizzare manifestazioni a distanza di una settimana una dall'altra purché esse siano di interesse per l'ANFI

1.4.2 Il Gruppo di lavoro Esposizioni inoltrerà la richiesta al CDN per la ratifica. In caso di urgenza, potrà richiedere alla Segreteria Nazionale ANFI un consiglio

telefonico accompagnando la richiesta dalla sua dichiarazione che essa rispetta i canoni previsti dalle presenti norme tecniche.

- 1.4.3 Qualora un Comitato rinunci alla data assegnata, il Gruppo di lavoro Esposizioni dovrà valutare l'opportunità di proporre al CDN ANFI le modifiche ritenute più idonee. Si potrà anche procedere con le seguenti ipotesi di lavoro:
- a) consultazione di comitati il cui legale rappresentante e la maggioranza dei suoi membri siano residenti nella sezione regionale in cui la manifestazione disdetta doveva svolgersi, affinché si possa organizzare la manifestazione;
 - b) in caso di impossibilità di organizzare la manifestazione nella sezione di origine, verranno sentiti i comitati che hanno presentato la domanda per avere la data nei termini previsti, ma sono rimasti esclusi dall'assegnazione nell'annuale riunione degli stessi Comitati;
 - c) in ultima istanza, se i primi due punti non risolvessero la questione, verrà inviata contestuale informazione a tutti i comitati e il CDN deciderà sulle richieste pervenute in base a criteri geografici e di opportunità

1.5 Obblighi dei Comitati Organizzatori e Garanti

1.5.1 L'efficacia dell'autorizzazione a organizzare l'esposizione è subordinata:

- a) alla prenotazione fatta via internet usufruendo dell'apposita area sul sito www.anfitalia.it
- b) alla sottoscrizione della scrittura di impegno predisposta dall'ANFI (all. B) e sottoscritta almeno 60 giorni prima dell'Expo;
- c) all'invio della polizza assicurativa di cui al seguente punto 1.9 e al pagamento del trasporto gabbie almeno 15 giorni prima dell'expo;
- d) al rispetto del presente Disciplinare.

1.5.2 Un Comitato definito sub 1.2.2 risponderà in proprio e solidalmente del buon svolgimento dell'Esposizione nei confronti di terzi e dell'ANFI.

1.5.3 Il Comitato, se costituito in forma di società (di persone o di capitale) o di associazione potrà organizzare Manifestazioni ufficiali del Libro Genealogico solo nella Regione dove è ubicata la sede legale.

In ogni caso tutti i membri del Consiglio di Amministrazione e/o Direttivo della Società o Associazione devono essere Soci ANFI. Se costituito in forma di Ditta Individuale o altro assetto societario riconducibile ad una sola persona, questa dovrà essere Socio ANFI e l'Esposizione potrà avere luogo solo nella Regione ove detta persona risiede. Viene prevista deroga a detto obbligo solo nel caso previsto al punto 1.4.3 lettera c)

1.5.4 Qualora un Comitato non abbia mai organizzato expo sarà affiancato, la prima volta, da un garante di cui si esclude una responsabilità patrimoniale nei confronti dell'ANFI e/o di terzi, proposto dal Comitato e approvato dal CDN, che potrà assegnarne uno d'ufficio. A Manifestazione ultimata stilerà una relazione sull'operato del Comitato al fine di renderlo autonomo per le successive manifestazioni.

1.5.5 Il CDN potrà assegnare un garante anche a un Comitato che abbia già organizzato Manifestazioni se lo stesso avesse mal gestito un evento non rispettando quanto previsto dalle Norme Tecniche

1.6 Procedura di inoltro delle richieste, cambio di sede, cancellazione date prenotate

1.6.1 La richiesta di esposizione dovrà essere inserita nell'apposita sezione sul sito ANFI.

- 1.6.2** Qualora in una Regione non vengano organizzate esposizioni da più di due anni il CDN potrà autorizzare lo svolgimento di un'esposizione richiesta da Comitati i cui componenti non risiedono in quella Regione
- 1.6.3** Un Comitato che intenda cancellare una data prenotata lo deve fare almeno 6 mesi prima della data prevista per la manifestazione. In caso tale disdetta non rispetti tale limite temporale si dovranno pagare delle penali di cancellazione secondo quanto previsto da specifica delibera del CDN ANFI.
- 1.6.4** Qualora la ritardata comunicazione non impedisse l'organizzazione di un'altra manifestazione nella stessa data le penali saranno ridotte del 50%. Anche nel caso che il CDN, pur con richieste presenti, decida di non assegnare la manifestazione le penali saranno ridotte al 50%.

1.7 Criteri di assegnazione

Le esposizioni dovranno essere assegnate in base ai seguenti criteri:

- a) ogni Sezione Regionale, qualora vi fossero richieste di comitati ivi residenti, si dovrà veder garantita almeno una esposizione
- b) ogni Comitato potrà organizzare fino a un massimo di tre esposizioni all'anno (1/1-31/12).
- c) ove più comitati siano composti da componenti familiari o parenti si applicherà il criterio previsto dal precedente punto b) del cumulo di esposizioni in base al nucleo familiare o rapporto parentale fino al terzo grado.
- d) Ove possibile si applicherà il criterio di rotazione delle date di assegnazione e delle sedi tra i Comitati della stessa Regione
- e) ove si verificassero casi nei quali il CDN ritenesse si esplicitino situazioni che potrebbero creare discapito all'Associazione lo stesso potrà deliberare in merito senza seguire i criteri sopra esposti

1.8 Delegato ANFI alle Manifestazioni ufficiali del Libro Genealogico

Il CDN ANFI indicherà al Comitato un proprio Delegato affinché vigili sull'andamento della Manifestazione e sul rispetto delle Norme Tecniche. Allo stesso modo il CDN ANFI con propria delibera valuterà la possibilità di non inviare un Delegato.

Alla fine della manifestazione il Delegato redigerà una relazione che dovrà riportare un parere di merito.

1.9 Adempimenti del Comitato

- 1.9.1** Il Comitato ha l'obbligo di dotarsi di un'assicurazione per la copertura danni a cose, persone o animali, inviandone copia alla referente Gruppo di lavoro Esposizioni Expo almeno 15 gg. prima della manifestazione. In difetto l'ANFI sospenderà l'autorizzazione all'esposizione. La polizza dovrà avere un massimale di almeno 1.500.000 € e non dovrà contenere clausole che escludano la copertura assicurativa per gli organizzatori e/o per il personale operante in expo (Giudici, Stewards e facchinaggio)
- 1.9.2** Entro i successivi 30 giorni dalla chiusura della manifestazione il Comitato provvederà a versare all'UC un importo - stabilito dal CDN secondo criteri comuni deliberati annualmente - con la copertura minima della tassa FIFE.
Allo stesso modo il Comitato provvederà a versare alla Sezione Regionale nel cui territorio si è svolta la Manifestazione l'importo stabilito con apposita delibera del CDN.

1.10 Giorno della settimana

Le esposizioni possono essere organizzate in qualsiasi giorno della settimana.

1.11 Penalizzazioni

Il CDN si riserva di sanzionare il Comitato con la sospensione, cancellazione o non concessione di manifestazioni per un periodo deliberato dal CDN su proposta del Gruppo di Lavoro a seconda delle mancanze rilevate:

- a) Situazioni in cui sono stati messi a repentaglio la salute e il benessere degli animali esposti.
- b) Allestimento di Manifestazioni in locali ove in assenza di climatizzazione la temperatura sia inferiore o superiore alla fascia di confort
- c) Contenziosi con fornitori o terzi ove si causi un danno di immagine all'ANFI
- d) Contenziosi con Espositori qualora ne derivasse un danno all'ANFI a meno che ciò derivi da una specifica disposizione scritta del CDN o del Delegato ANFI
- e) organizzazione del tutto carente che danneggi l'immagine di ANFI sia a livello nazionale che internazionale
- f) Insolvenze con l'Associazione o terzi

1.12 Esclusione dalla competizione degli espositori o non accettazione della domanda di iscrizione degli espositori e penalità conseguenti

1.12.1 Le penalità da applicare non sono provvedimenti disciplinari. Esse sono comminate con apposita delibera del CDN su segnalazione del Comitato, del Delegato ANFI o di singoli Espositori dopo aver espletato una breve istruttoria di accertamento. L'istruttoria si conclude con l'eventuale esclusione dell'Espositore dalle successive manifestazioni con periodi variabili da 3 mesi a 3 anni

1.12.2 Un Espositore deve essere escluso dall'Esposizione se il Suo comportamento è nocivo al buon andamento dell'Esposizione stessa con particolare riferimento:

- a) comportamento non corretto nei confronti dei Giudici, Stewards, Allievi Giudici, Comitato, veterinari e altri espositori (esclusione di 1/3 anni)
- b) comportamento non corretto nei confronti dei gatti propri o altrui
- c) per mancato rispetto delle prassi di iscrizione in Expo:
 - 1. corretta copertura vaccinale;
 - 2. vendita di animali nei locali delle Expo o nelle zone limitrofe;
 - 3. abbandono ingiustificato della Manifestazione prima della consegna dei certificati;
 - 4. eventuali altri comportamenti non ricompresi nei precedenti punti

1.12.3 Non è consentita la partecipazione ad una manifestazione del Libro Genealogico nel caso in cui un espositore:

- a) sia stato sospeso con provvedimento disciplinare definitivo.
- b) sia stato dichiarato moroso ve.o altri Comitati e ve.o l'ANFI per qualsivoglia motivo
- d) sia stato penalizzato per comportamento non conforme a quanto previsto dal Disciplinare del Gatto di Razza Art. 18
- e) abbia avuto comportamenti lesivi del buon nome dell'ANFI, dei Comitati, dei membri del corpo degli Esperti o abbia tenuto comportamenti o fatto dichiarazioni pubbliche (es.: social forum) a fronte di deferimento da parte del CDN e a seguito di procedimento disciplinare.

Non è possibile accettare l'iscrizione dei gatti e la partecipazione di un espositore ad una manifestazione del Libro Genealogico nel caso in cui vi siano in co.o accertamenti sanitari

disposti dall'ANFI relativamente al proprio allevamento o comunque nei confronti dei gatti di proprietà.

1.13 Iscrizione di gatti provenienti da altra associazione

TIPOLOGIA DEI SOGGETTI	Autorizzati SI/NO	CONDIZIONI
Soggetti <u>nati in Italia</u> da genitori già iscritti al LG ANFI che saranno iscritti al LG ANFI/MIPAAFT in una delle Sezioni previste dalle NT di Registrazione	SI	NULLA OSTA DELL'UC OVE NECESSARIO
Soggetti <u>nati all'estero</u> e registrati da membri FIFe di proprietà di persone non residenti in Italia	SI	PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CLUB DI PROVENIENZA
Soggetti nati all'estero registrati in Associazioni non FIFe di proprietà di cittadini italiani che possono partecipare alla Manifestazione dopo il superamento della valutazione di conformità	SI	1) NULLA OSTA DELL'UC 2) DOCUMENTI INVIATI ALL'UC PER LA REGISTRAZIONE AL LG 3) VALUTAZIONE CCS DOPO 4 MESI AL FINE DELL'ISCRIZIONE AL LIBRO GENEALOGICO SOLO PER SOGGETTI CFA, TICA E INDIPENDENTI
Le mostre, esposizioni e le altre eventuali manifestazioni ufficiali riguardanti soggetti del Libro Genealogico sono organizzate in base alle apposite Norme Tecniche. In detti eventi non è consentita l'esposizione contemporanea di soggetti nati in Italia e i cui certificati genealogici provengono da Associazioni non riconosciute, ai sensi del DM 26.04.1994, con i soggetti regolarmente iscritti al Libro Genealogico <u>Fanno eccezione</u> quei soggetti provenienti da Associazioni non riconosciute per i quali il proprietario abbia formalmente richiesto l'iscrizione preventiva al Libro Genealogico e abbia ottemperato al pagamento della relativa tariffa. Per quest'ultimo caso la CCS potrà essere effettuata contestualmente alla Manifestazione dove il soggetto potrà, successivamente, partecipare in concorso ove superata.	SI	1) NULLA OSTA DELL'UC 2) VALUTAZIONE CCS DOPO 4 MESI AL FINE DELL'ISCRIZIONE AL LG
Soggetti <u>nati ed allevati in Italia</u> registrati presso Associazioni <u>che detengono Libri Genealogici riconosciuti MIPAAFT</u>	SI	NESSUNA

- 1.13.1** Non possono partecipare alle Manifestazione Ufficiali del Libro Genealogico soggetti provenienti da altre Associazioni non riconosciute dal MIPAAFT che non siano stati autorizzati dall'UC secondo le modalità descritte dal precedente punto 1.13.
- 1.13.2** Non potranno essere accettate iscrizioni di gatti senza numero di registrazione e/o con la dicitura "LOI in co.o".
- 1.13.4 Nel caso in cui vi saranno modifiche alla normativa di iscrizione al Libro Genealogico, tali per cui i gatti provenienti da Associazioni estere e/o italiane riconosciute o non riconosciute dal MIPAAFT potranno partecipare alle Manifestazioni Ufficiali del Libro Genealogico, si dovranno seguire, per l'iscrizione, le disposizioni previste dall'Allegato A alle Norme Tecniche delle Mostre ed Esposizioni.
- 1.13.5** Il pagamento della tassa d'iscrizione dei gatti potrà essere inviato al Comitato Organizzatore contestualmente all'iscrizione stessa o ve.ato direttamente all'entrata in Expo.

1.14 Modalità di iscrizione e prescrizioni

Gli Espositori, non ancora in possesso del numero LOI/RIEX, salvo quanto previsto dal precedente art. 1.13, dovranno esibire prova della richiesta del Certificato Genealogico e dell'avvenuto pagamento. Inoltre:

- 1.14.1** Non sono ammesse iscrizioni "ultima ora", i gatti possono essere iscritti fino alla chiusura del catalogo;
- 1.14.2** Si possono accettare iscrizioni dopo tale giorno solo in caso di comprovato errore tecnico documentato (esempio: e-mail o fax inviato, ma non ricevuto dalla segreteria);
- 1.14.3** Non sono mai ammesse iscrizioni ultima ora (salvo sempre l'errore tecnico) di espositori presenti al sabato che chiedono di rimanere anche la domenica o che iscritti entrambi i giorni chiedono di aggiungere gatti per la domenica.

1.14.4 Modalità di iscrizione e prescrizioni

Gli Espositori di soggetti iscritti a una Manifestazione Ufficiale del Libro Genealogico dovranno seguire le seguenti disposizioni all'atto della visita veterinaria:

- a) presentare un documento che attesti le vaccinazioni effettuate. In mancanza non potranno accedere alla Manifestazione a meno che non si produca la documentazione in fase successiva prima dell'inizio dei giudizi della propria Razza
- b) i soggetti dovranno essere dotati di microchip (preferibilmente) o tatuaggio identificativo leggibile
- c) i soggetti dovranno essere vaccinati, con vaccino in co.o di validità, secondo quanto previsto dalle linee guida europee (ABCD).
- d) Soggetti che presentano infestazioni di parassiti, sospetto di micosi, ferite evidenti della pelle o altre patologie evidenziate dal veterinario verranno immediatamente allontanati dalla Manifestazione assieme a tutti i soggetti presentati dallo stesso espositore. Il giudizio del veterinario è insindacabile

1.14.5 Modalità di ripartizione dei soggetti iscritti

I soggetti iscritti alle Manifestazioni Ufficiali del Libro Genealogico verranno ripartiti tra i Giudici presenti come dispongono delle Show Rules della FIFe riportate nel relativo Allegato. Il Comitato o la Sezione che organizzano la manifestazione potranno avvalersi di persone di loro fiducia per predisporre le assegnazioni. Le assegnazioni dovranno essere comunicate agli Espositori allegando il prospetto al catalogo .

1.15 Allegati

1.15.1 Per quanto concerne le regole inerenti lo svolgimento delle Esposizioni si farà riferimento al “Regolamento delle esposizioni” che fa parte integrante della presente Norma Tecnica come Allegato A;

1.15.2 L’Autorizzazione di un’Expo acquisterà efficacia secondo quanto previsto sub 1.5.1 dopo la firma del modulo “Formulario di Richiesta di una manifestazione ufficiale del Libro Genealogico” che fa parte integrante della presente Norma Tecnica come Allegato B.