

Associazione Nazionale Felina Italiana - FFI

Via Gropello 12 - 10138 Torino tel. 011/43.44.627 – 011/4345529 fax 011/43.32.479

Legalmente riconosciuta con D.M. 6.8.1997 dal MIPAAF

Autorizzata a gestire il Libro Genealogico del Gatto di Razza

DM 9.6.2005 modificato in data 13.10.2008 MIPAAF

CF e P.IVA 02354520013

Presidente Nazionale: MANTOVANI Gianfranco	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email:	gfmanto@yahoo.com
Segretario Nazionale: BONGI Elena	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email :	ieibon@tin.it
Segretario Libro Genealogico: FERRINI Sandra	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email:	sede@anfitalia.net

CIRCOLARE N. 3 DELLA COMMISSIONE SOCI E SEZIONI

Prot. 3/dd/2011

Ai Presidenti
Sezioni ANFI

Trieste, 10 dicembre 2011

Gentili Signore, Egregi Signori,

proseguono le comunicazioni inerenti a quanto deciso in sede di CDN e/o eventuali comunicazioni importanti. In questa circolare vengono sintetizzate le delibere di interesse generale del CDN del 23 settembre u.s

DIPLOMI: i Diplomi dei punteggi ottenuti (CAC e altri) e degli AFFISSI verranno prodotti dalla a Torino. Alla fine dell'anno verrà girato alle sezioni, che alla data del 31/12 avranno meno di 100 Soci, l'importo totale che era previsto prima suddiviso per il numero di Sezioni interessate..

*Per quanto concerne i diplomi del Campionato Nazionale (Max 80) il CDN ha deliberato di **aprire un bando d'asta** per l'affidamento della produzione di questi ultimi a una Sezione.*

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- 1) tipo di diploma usato (dimensioni e struttura) di cui basta la fotocopia*
- 2) Tipo di stampante che verrà usata (laser o getto di inchiostro)*
- 3) assicurazione che gli stessi siano consegnati prima della serata di Gala al fine di raccogliere la firma del Presidente*
- 4) tariffa che viene chiesta per svolgere tale lavoro (attualmente essa era di 3,50 per diploma)*
- 5) Le Sezioni interessate dovranno inviare tale proposta all'Ufficio Centrale indicando sulla busta "DIPLOMI" entro e non oltre **il 31 gennaio 2012***
- 6) L'UC dovrà inviare le buste **chiuse** al CDN che provvederà ad aprirle durante la seduta successiva*

La Sezione alla quale verrà affidato tale compito dovrà emettere ricevuta fiscale (esente IVA) per avere il relativo compenso per il lavoro svolto accompagnata da una lista dei diplomi prodotti.

CONTROLLI E RIMBORSI: il CDN specifica che il controllo deve essere effettuato da due persone (è opportuno che vi siano sempre) e, su richiesta motivata, può autorizzare controlli con più di due persone. Tutti i partecipanti la trasferta avranno diritto al rimborso per la trasferta. Se la stessa prevede più controlli tali da prevedere una pausa pranzo, tale spesa verrà rimborsata.

Si sensibilizzano le Sezioni a provvedere ai controlli nell'ottica del contenimento delle spese.

Per quanto concerne le tariffe previste per il rimborso chilometrico al momento esse non vengono modificate restando 0,26 centesimi per chilometro percorso.

CONTROLLO AFFISSI NUOVI FORMULARI: con decorrenza 01/01/2012 entrano in vigore i nuovi formulari per il controllo di affisso. L'UC ha già provveduto ad inviare le griglie

Tale nuova modulistica rende il controllo molto più preciso e completo rispetto al passato. Si prega inoltre di recarsi presso l'abitazione del Socio richiedente muniti del rilevatore di microchip e di riportare i numeri sull'apposito modulo inviato dall'UC ove vengono riportati i soggetti presenti in allevamento.

Poiché tale visita ha anche lo scopo di censire l'allevamento stesso si suggerisce di segnalare eventuali soggetti non presenti nella lista che accompagna il controllo e il motivo della loro presenza (esclusi ovviamente i gatti di casa).

Associazione Nazionale Felina Italiana - FFI

Via Gropello 12 - 10138 Torino tel. 011/43.44.627 – 011/4345529 fax 011/43.32.479

Legalmente riconosciuta con D.M. 6.8.1997 dal MIPAAF

Autorizzata a gestire il Libro Genealogico del Gatto di Razza

DM 9.6.2005 modificato in data 13.10.2008 MIPAAF

CF e P.IVA 02354520013

Presidente Nazionale: MANTOVANI Gianfranco	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email:	gfmanto@yahoo.com
Segretario Nazionale: BONGI Elena	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email :	ieibon@tin.it
Segretario Libro Genealogico: FERRINI Sandra	tel. 011/4344627	fax 011/4332479
	email:	sede@anfitalia.net

RINNOVI ASSOCIATIVI E ITER DI APPROVAZIONE SOCI: nel ricordare che sono in distribuzione le lettere di rinnovo quota associativa per il 2012 si comunica alle Sezioni il nuovo iter di ratifica dei Soci che rinnoveranno dopo il 31/01 dell'anno 2012.

Fino ad oggi il Socio ritardatario veniva inserito nella lista Soci perdendo solo l'anzianità e l'eventuale carica ricoperta.

Dall'01/02/2012 l'iter cambierà e verrà adeguato a quello previsto per i nuovi Soci. Infatti si ricorda che non pagare la quota entro il 31 gennaio fa perdere lo status giuridico di Socio e, per tale motivo, a chi rinnova in ritardo, non verrà chiesto di ricompilare la scheda di iscrizione, ma la Sua riammissione come Socio dovrà passare al vaglio del CDN.

L'U.C. dovrà, quindi, stilare la lista dei ritardatari e, ogni 15 giorni inviarla al CDN (Segreteria Generale) per la relativa delibera affinché tali nominativi possano fregiarsi dello status di Socio. Fintantoché il rinnovo non avrà superato questo iter autorizzativo le eventuali pratiche resteranno in sospeso per non dover applicare le tariffe da non Socio.

ISCRIZIONE GATTI ALLE ESPOSIZIONI: è stata modificata la delibera del CDN con la quale si era stabilito che ogni Comitato poteva accettare iscrizioni sino al 15° giorno prima dell'esposizione stessa. Il testo ora approvato prevede che ogni comitato potrà accettare iscrizioni di soggetti **GIA' IN POSSESSO DEL NUMERO DI LG** fino alla chiusura del catalogo (quindi anche nella settimana dell'esposizione), ma per quelli senza numero di LG restano i 15 giorni previsti prima.

Per comodità si riporta lo stralcio del verbale: "i comitati potranno accettare soggetti che abbiano già il numero di registrazione fino alla chiusura del catalogo. I soggetti che non sono provvisti di numero LG potranno essere iscritti solo se la pratica di richiesta del certificato genealogico risulterà completata (documentazione e pagamento) entro 15 giorni precedenti l'expo".

Referente Commissione Soci e Sezioni

